

คณะครุศาสตร์

เลขที่รับ ..... ๐๓๐๘.....

วันที่รับ ..... ๑๖.ก.พ. ๒๕๖๗.....

เวลาที่รับ ..... ๑๔:๕๑ น.....



ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว๐๑๓๓

มหาวิทยาลัยทักษิณ

๑๔๐ ตำบลเขารูปช้าง

อำเภอเมืองสงขลา

จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐและบุคลากรทั่วไป ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ กรุงเทพมหานคร โดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม โดยมีค่าลงทะเบียนชำระภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการละ ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการละ ๓,๕๐๐ บาท และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ พรหมเสนา โทรศัพท์ ๐๘ ๕๕๐๑ ๕๙๙๕ และ นายธิติพงษ์ เผ่าฟู โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ชาวขจร)

QR Code  
รายละเอียดฝึกอบรม

ผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

โทร. ๐๘ ๖๓๖๐ ๘๘๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : umdc@tsu.ac.th



# วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Management for Development College THAKSIN UNIVERSITY

คณะครุศาสตร์

เลขที่รับ ..... ๐๓๐๘  
วันที่รับ ..... ๑๖.๖.๖๗  
สถานที่รับ ..... ๑๘๘.๖.๖๗

## เปิดรับสมัคร

บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมเชิงปฏิบัติการ

สถานที่จัดอบรม : โรงแรมบียอนด์ สวีท (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

วิทยากร



นางอรุณชก ขนอม

เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)

### 1 หลักสูตรเทคนิคการเบี่ยงหลุมมือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 9

หัวข้อการฝึกอบรม

▶ ระยะเวลาวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2567

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน บทที่ 1-5
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Workflow Chart



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



รับจำนวนจำกัด !!

### 2 เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสหับสหุห สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 11

หัวข้อการฝึกอบรม

▶ ระยะเวลาวันที่ 2 - 3 พฤษภาคม 2567

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
- งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

### เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปแบบ แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หรือ จนกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 12 เมษายน 2567 **โครงการละ 3,000 บาท**

ชำระค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 13 เมษายน 2567 **โครงการละ 3,500 บาท**

อาหารว่าง 2 มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน  
เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบุฒิปบัตร  
ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง  
ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง  
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**\*\*ผู้เข้าอบรมต้องเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัว เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ**

WEBSITE

Scan QR Code รายละเอียดเพิ่มเติม



โทรศัพท์ 08-6360-8899



กล่องน้ำ 08-5501-5995



Google Map แผนที่โรงแรม

