

คู่มือการจัดการทดสอบสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567
สำหรับศูนย์สอบและสนามสอบ



รอบที่ 3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567
รอบที่ 6 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
128/1 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
0 2280 0048
<https://www.ksp.or.th>

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 258 จ. (3) กำหนดให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ประกอบกับ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 7 กำหนดให้มีสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกว่า “คุรุสภา” มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคุรุสภามีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 9 (1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (3) ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพ (5) สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และ (7) รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ

คณะกรรมการคุรุสภา ออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา 26 พฤศจิกายน 2562) ข้อ 6/1 (2) กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต้องผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ต่อมาได้ออกประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566 ข้อ 8 (ก) กำหนดให้การทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ได้แก่ วิชาครู และกลุ่มวิชา ตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อ 12 บุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการทดสอบและประเมิน ได้แก่ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง หรือผู้มีปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือผู้มีปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา หรือผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง และข้อ 22 ให้ยกเว้นการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ 8 (ก) (2) แก่ผู้สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างการศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือปริญญาอื่น ซึ่งเข้ารับการศึกษานในปีการศึกษา 2562 ถึง ปีการศึกษา 2565 ประกอบกับ คณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู และต่อมาได้ออกประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยกำหนดให้มีการจัดการทดสอบจำนวน 6 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ระบบกระดาษ

รอบที่ 2 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ระบบกระดาษ

รอบที่ 3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รอบที่ 4 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ระบบกระดาษ

รอบที่ 5 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ระบบกระดาษ

รอบที่ 6 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ประสานสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 16 แห่ง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 7) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 8) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 9) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 10) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 11) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 12) มหาวิทยาลัยทักษิณ 13) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 14) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 15) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ 16) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เข้าร่วมเป็นศูนย์สอบ สนามสอบ

สำหรับสนามสอบ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีจำนวน 15 แห่ง ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 7) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 8) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 9) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 10) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 11) มหาวิทยาลัยทักษิณ 12) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 13) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 14) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ 15) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

เพื่อให้การจัดการทดสอบเป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรมอย่างแท้จริง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบกระดาษ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้สนามสอบ ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบ และเข้าใจแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการทดสอบ ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอขอบคุณสนามสอบ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในความร่วมมือไว้ ณ ที่นี้ด้วย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม

เลขาธิการคุรุสภา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก - ข
สารบัญ	ค
บทสรุปผู้บริหาร	ง - ฉ
ตอนที่ 1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	1 - 8
ตอนที่ 2 วิธีดำเนินการ และข้อปฏิบัติการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	9 - 19
ตอนที่ 3 จำนวน คุณสมบัติ และหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบและสนามสอบ	20 - 25
ภาคผนวก	
* เอกสารประกอบการดำเนินงาน	26 - 33
* กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ	34 - 68

บทสรุปผู้บริหาร

1. การบริหารการจัดการทดสอบ ระบบอิเล็กทรอนิกส์

1.1 กำหนดการ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 แบ่งเป็น 2 รอบ ได้แก่

(1) รอบที่ 3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

(2) รอบที่ 6 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

1.2 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดการทดสอบฯ ให้ครอบคลุมกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ โดยกำหนดให้มีการจัดการทดสอบใน 5 ภูมิภาค 13 จังหวัด

(1) ภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเพชรบูรณ์ และจังหวัดลำปาง

(2) ภาคกลาง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดปทุมธานี

(3) ภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี

(4) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ และจังหวัดอุบลราชธานี

(5) ภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดปัตตานี

1.3 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้รับความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษา 15 แห่ง จาก 5 ภูมิภาค 12 จังหวัด ในการเข้าร่วมเป็นสนามสอบฯ

(1) จังหวัดเชียงราย ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(2) จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(3) จังหวัดลำปาง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(4) กรุงเทพมหานคร ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(5) จังหวัดปทุมธานี ได้แก่

(5.1) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

(5.2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(6) จังหวัดจันทบุรี ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

(7) จังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(8) จังหวัดบุรีรัมย์ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

(9) จังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(10) จังหวัดสงขลา ได้แก่

(10.1) มหาวิทยาลัยทักษิณ

(10.2) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หาดใหญ่)

(11) จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

(12) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(13) จังหวัดปัตตานี ได้แก่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)

1.4 ประธานศูนย์สอบเป็นผู้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสนามสอบแต่ละแห่ง เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานจัดการทดสอบตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ คู่มือการจัดการทดสอบ ของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

1.5 ประธานศูนย์สอบ หัวหน้าสนามสอบ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ คู่มือการจัดการทดสอบฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของทุกสนามสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

1.6 ประกาศผลการทดสอบฯ วันที่ 29 มีนาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา <https://ksp.or.th> และเว็บไซต์ระบบสมัครสอบ <https://ksp67.thaijobjob.com>

1.7 ยื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์คำตอบอิเล็กทรอนิกส์ วันที่ 30 มีนาคม - 1 เมษายน 2567 ผ่านเว็บไซต์ระบบสมัครสอบ <https://ksp67.thaijobjob.com> และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา <https://ksp.or.th>

2. เครื่องมือในการทดสอบ

โปรแกรมการบริหารจัดการการทดสอบและประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครู ของคุรุสภา (Competency Level) ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เป็นไปตามผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. 2566

3. การดำเนินการจัดการทดสอบในวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ ของสนามสอบแต่ละแห่ง

หัวหน้าศูนย์สอบ หัวหน้าสนามสอบ เป็นผู้บริหารการดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบฯ คู่มือการจัดการทดสอบฯ อย่างเคร่งครัด กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศ หรือคู่มือการจัดการทดสอบฯ ประธานศูนย์สอบ ประธานศูนย์สนามสอบ สามารถพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการแต่ละรอบสอบหัวหน้าศูนย์สอบ หรือหัวหน้าสนามสอบต้องมีหนังสือและเอกสารหลักฐานชี้แจงการพิจารณากรณีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศ หรือคู่มือการจัดการทดสอบฯ เสนอสำนักงานฯ

4. การดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบแต่ละรอบ สนามสอบแต่ละแห่งต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง คัดแยก บรรจุเอกสารใส่ซองแยกตามประเภทของเอกสาร เช่น ใบลงลายมือชื่อผู้รับการทดสอบ ใบลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน แบบคำร้อง แบบรายงาน

4.2 ประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการทดสอบ

4.3 ทำลายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ทั้งนี้ การทำลายข้อมูลต้องดำเนินการแบบไม่สามารถกู้คืนได้ (Data Sanitization)

4.4 จัดทำรายงานการจัดการทดสอบระดับสนามสอบ โดยเนื้อหาเป็นการสรุปข้อมูลการจัดการทดสอบ และข้อมูลการทดสอบแต่ละรอบ ทั้งนี้ ให้มีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(1) ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ขาดสอบ ผู้ฝ่าฝืน และผู้ป่วย เช่น เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล เพศ สัญชาติ ที่นั่งสอบ ห้องสอบ

(2) ข้อมูลจำนวนและร้อยละ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ขาดสอบ ผู้ฝ่าฝืน และผู้ป่วย

(3) ข้อมูลการจัดการทดสอบ เช่น ผังที่นั่งสอบ ใบลงทะเบียน ใบลงลายมือชื่อการเข้าห้องสอบ

(4) ข้อมูลการทำลายไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ

(5) สรุปผล ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดการทดสอบครั้งต่อไป

ตอนที่ 1

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 จ (3) กำหนดให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง และพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 มาตรา 9 ครูสภามีอำนาจหน้าที่ (1) กำหนดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (3) ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอประกอบวิชาชีพ และ (7) รับรองปริญญา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิปัตของสถาบันต่าง ๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบกับ ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 ข้อ 13 กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขึ้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภา กำหนด อีกทั้ง ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566 ข้อ 8 (ก) กำหนดให้การทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ได้แก่ วิชาครู และกลุ่มวิชา ตามที่คณะกรรมการกำหนด ข้อ 12 บุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการทดสอบและประเมิน ได้แก่ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง หรือผู้มีปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา หรือผู้มีปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา หรืออยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง และข้อ 22 ใหยกเว้นการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ 8 (ก) (2) แก่ผู้สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างการศึกษานในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือปริญญาอื่น ซึ่งเข้ารับการศึกษานในปีการศึกษาน 2562 ถึง ปีการศึกษาน 2565

ภายใต้เงื่อนไขข้างต้น สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงได้กำหนดให้มีการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นกลไกในการคัดกรองผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขึ้นต้นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขึ้นต้น ประกอบกับคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู และออกประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ประสานสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 15 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัย

ทักษิณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในการเข้าร่วมเป็นศูนย์สอบ โดยมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานทั้งระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับการดำเนินการจัดการทดสอบของสำนักงานฯ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น และการยอมรับการดำเนินงานของสำนักงานฯ

2. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบ

ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทศสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 (ลงนามวันที่ 15 มกราคม 2567) ข้อ 3 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบฯ ไว้ดังนี้

1. เป็นผู้มีความวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง และเข้าศึกษาในปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

2. เป็นผู้มีความวุฒิปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

3. เป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป และมีรายชื่อตามที่สถาบันอุดมศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

3.1 อยู่ระหว่างศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 เป็นต้นไป ในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา

3.2 อยู่ระหว่างศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) หรือปริญญาเอกทางการศึกษา (วิชาชีพครู)

3. เครื่องมือ และวิชาที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ

เครื่องมือในการจัดการทดสอบ ได้แก่ โปรแกรมการบริหารจัดการการทดสอบและประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ และวิชาที่กำหนดให้จัดการทดสอบ ได้แก่ วิชาครู ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของคุรุสภา (Competency Level) ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่มีการนำแบบทดสอบฉบับภาษาอังกฤษมาใช้ในการจัดการทดสอบครั้งนี้

4. รอบสอบ และสนามสอบ

การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 มีการจัดสอบ จำนวน 2 รอบ ได้แก่

รอบที่ 3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

รอบที่ 6 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการทดสอบสามารถเลือกรอบสอบได้เพียง 1 รอบ และสามารถเลือกสนามสอบได้ 1 แห่ง จาก 15 แห่ง โดยสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดให้เป็นสนามสอบ ได้แก่

ตารางจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ จำนวนจำแนกตามสนามสอบ

ภาค	จังหวัด	ศูนย์สอบ	จำนวนที่นั่งสอบ	รวมทั้งสิ้น
1. เหนือ	1. เชียงราย	1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	647 (322/325)	1,598
	2. เพชรบูรณ์	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	257 (122/135)	
	3. ลำปาง	3. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	694 (362/332)	
2. กลาง	4. กรุงเทพมหานคร	4. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	1,032 (586/446)	1,915
	5. ปทุมธานี	5. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	524 (285/239)	
		6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	359 (205/154)	
3. ตะวันออก	5. จันทบุรี	7. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	453 (227/226)	453
4. ตะวันออก เฉียงเหนือ	6. นครราชสีมา	8. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	256 (145/111)	608
	7. บุรีรัมย์	9. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	184 (108/76)	
	8. อุบลราชธานี	10. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	168 (88/80)	
5. ใต้	9. สงขลา	11. มหาวิทยาลัยทักษิณ	129 (62/67)	429
		12. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (หาดใหญ่)	39 (17/22)	
	10. นครศรีธรรมราช	13 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	53 (27/26)	
	11. สุราษฎร์ธานี	14. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	65 (40/25)	
	12. ปัตตานี	15. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ปัตตานี)	143 (71/72)	
รวมทั้งสิ้น			5,003	

ตารางจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ จำแนกตามสนามสอบ และสัญชาติ

ที่	สนามสอบ	วันที่สอบ	17 กพ 67					18 กพ 67					รวม				
			รอบ 3 (13.00 - 16.00 น.)					รอบ 6 (13.00 - 16.00 น.)									
			ผู้สมัคร	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	บุคคลต่างด้าว	ไม่มีสัญชาติ	ผู้สมัคร	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	ต่างด้าว	ไม่มีสัญชาติ	ผู้สมัคร	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	ต่างด้าว	ไม่มีสัญชาติ
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย		322	313		8	1	325	327	1	16	1	647	640	1	24	2
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์		122	122				135	135				257	257	0	0	0
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง		362	355		6	1	332	330		2		694	685	0	8	1
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		586	582	2	2		446	444	1	1		1,032	1,026	3	3	0
5	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต		285	284			1	239	237	1	1		524	521	1	1	1
6	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		ไม่จัดสอบ														
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		205	204		1		154	154				359	358	0	1	0
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		277	277				226	226				503	503	0	0	0
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา		145	145				111	111				256	256	0	0	0
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์		108	108				76	76				184	184	0	0	0
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี		88	87	1			80	80				168	167	1	0	0
12	มหาวิทยาลัยทักษิณ		62	62				67	67				129	129	0	0	0
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		40	40				25	24			1	65	64	0	0	1
14	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		27	27				26	26				53	53	0	0	0
15	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์		17	17				22	22				39	39	0	0	0
16	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี		71	71				72	72				143	143	0	0	0
	รวม		2,717	2,694	3	17	3	2,336	2,331	3	20	2	5,053	5,025	6	37	5

ตารางจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ จำแนกตามสนามสอบ และความต้องการพิเศษ

ที่	วันที่สอบ	17 กพ 67						18 กพ 67						รวม						
		รอบที่สอบ		รอบ 3 (13.00 - 16.00 น.)				รอบ 6 (13.00 - 16.00 น.)												
		สนามสอบ	ผู้สมัคร	พระภิกษุสงฆ์	ดั่งครุฑ	บกพร่องการได้ยิน			ผู้สมัคร	พระภิกษุสงฆ์	ดั่งครุฑ	บกพร่องการได้ยิน			ผู้สมัคร	พระภิกษุสงฆ์	ดั่งครุฑ	บกพร่องการได้ยิน		
						การได้ยิน	ร่างกาย	สายตา				การได้ยิน	ร่างกาย	สายตา				การได้ยิน	ร่างกาย	สายตา
1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	322	1					325	5					647	6	0	0	0	0	
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	122						135	1					257	1	0	0	0	0	
3	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	362	1	1			1	382	4	1		1	1	694	5	2	0	1	2	
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	586	2		1		1	446	7			3		1,032	9	0	1	3	1	
5	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	285						239	2	1				524	2	1	0	0	0	
6	มหาวิทยาลัยขอนแก่น													0	0	0	0	0	0	
7	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	205						154		1				359	0	1	0	0	0	
8	มหาวิทยาลัยราชภัฏจ้ําโพธิ์พนม	227		1		1		226					1	453	0	1	0	1	1	
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	145						111						256	0	0	0	0	0	
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	108	1					76	1					184	2	0	0	0	0	
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	88						80	2					168	2	0	0	0	0	
12	มหาวิทยาลัยทักษิณ	62						67		1	1			129	0	1	1	0	0	
13	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	40						25						65	0	0	0	0	0	
14	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	27	1					26						53	1	0	0	0	0	
15	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	17						22						39	0	0	0	0	0	
16	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	71		2				72		2		1		143	0	4	0	1	0	
	รวม	2,667	6	4	1	1	2	2,336	22	6	1	5	2	5,003	28	10	2	6	4	

5. การเข้ารับการทดสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องดำเนินการดังนี้

5.1 ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคำแนะนำของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด

5.2 ตรวจสอบวัน เวลา สนามสอบล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบอย่างน้อย 3 วัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ของตนเอง

5.3 ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ทั้งนี้ ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่เสื้อคลุม เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อแขนกุด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก เสื้อยืด กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ ห้ามสวมรองเท้าเปิดส้น และรองเท้าแตะ

5.4 ลงทะเบียน โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนสามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT OR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ถือว่าการแสดงตนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

สำหรับชาวต่างประเทศ สามารถใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ในการแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

กรณีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบต้องเขียนแบบคำร้องกับผู้ปฏิบัติงาน ณ สนามสอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว และหนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดฉบับจริง เพื่อยืนยันการเป็นนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยื่นแบบคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ารับการสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาการสอบ

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบคำร้องไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้างต้น หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่ปฏิบัติงานเงื่อนไขตามประกาศ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อีกทั้ง สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

5.5 ตรวจสอบที่นั่งสอบ ห้องสอบ เวลาที่สอบ วิชาที่สอบ และสถานที่สอบก่อนเวลาที่กำหนดให้ทำการทดสอบอย่างน้อย 30 นาที หากผู้เข้ารับการทดสอบเข้าห้องสอบ หรือนั่งสอบไม่ตรงตามประกาศ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องกลับไปยังห้องสอบ หรือนั่งสอบตามประกาศ ภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาสอบ

5.6 ยืนยันตัวตนกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำการสอบ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนสามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT OR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสาร

หลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ถือว่าการแสดงตนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

กรณีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบต้องเขียนแบบคำร้องกับผู้ปฏิบัติงาน ณ สนามสอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว และหนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดฉบับจริง เพื่อยืนยันการเป็นนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยื่นแบบคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ารับการสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาการสอบ

5.7 เข้ารับการทดสอบ และลงลายมือชื่อกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ เพื่อยืนยันการเข้าสอบ โดยอนุญาตให้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ปากกาลูกกลิ้ง และยาประจำตัว เข้าห้องสอบได้เท่านั้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการทดสอบ ห้ามดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด นาฬิกาทุกประเภท กระเป๋าทุกชนิด หนังสือ ตำรา พจนานุกรม เอกสาร หรือ สิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อ 3 (3) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

(2) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที

(3) ห้ามเข้าโปรแกรมสอบก่อนกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบอนุญาตโดยเด็ดขาด

(4) ห้ามจด คัดลอก บันทึก ถ่ายภาพ สำเนา ส่งสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและคำตอบ โดยเด็ดขาด

(5) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการทดสอบภายในห้องสอบ

(6) ห้ามทำการสอบเมื่อหมดเวลาทำการสอบและกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งยุติการสอบ

หากสำนักงานฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามประกาศ ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละสนามสอบจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อีกทั้ง สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

6. เกณฑ์การผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ผู้เข้ารับการทดสอบต้องมีผลคะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ตามหลักการวัดและประเมินที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่ผลคะแนนการทดสอบ ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ในการจัดการทดสอบครั้งต่อไปให้ผู้เข้ารับการทดสอบสมัครสอบในรายวิชาที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบ ทั้งนี้ ผลคะแนนการทดสอบ แต่ละรายวิชาสามารถใช้ได้ไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ หากผลคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ การทดสอบรายวิชาใดเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผลคะแนนดังกล่าวสิ้นสุด และต้องเข้ารับการทดสอบ ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ตอนที่ 2

วิธีดำเนินการ และข้อปฏิบัติการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาชีพครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

มาตรฐานการดำเนินการจัดการทดสอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดการทดสอบของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอย่างเคร่งครัด
3. เตรียมความพร้อมของสถานที่ และอุปกรณ์ในการจัดการทดสอบ และให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการทดสอบก่อน ระหว่างวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ
4. เตรียมความพร้อม และทดสอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ระหว่างสนามสอบ กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ
5. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษา รับทราบ และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับคู่มือการจัดการทดสอบ ล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดประชุม
6. จัดการทดสอบตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด
7. ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเข้าห้องสอบระหว่างที่มีการสอบโดยเด็ดขาด
8. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบและห้องสอบระหว่างการสอบ โดยให้หัวหน้าสนามสอบหรือกรรมการกลางเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ การตรวจสอบความเรียบร้อยต้องไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้เข้ารับการทดสอบ
9. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยุติธรรม กรณีเกิดเหตุไม่ปกติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสนามสอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาให้ความคิดเห็นตามข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฯ และคู่มือการจัดการทดสอบ
10. สรุปผลการจัดการทดสอบ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะการจัดการทดสอบ ครั้งต่อไป

การบริหารจัดการทดสอบระดับศูนย์สอบ

ก่อนการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1. ประสานงานกับสำนักงานฯ ในการดำเนินการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบของสำนักงานฯ
2. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
3. ส่งข้อมูลการดำเนินการจัดการทดสอบของสนามสอบแต่ละแห่งให้กับสำนักงานฯ
4. แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์สอบ เจ้าหน้าที่ประสานงานจากศูนย์สอบ เพื่อทำหน้าที่ประสานติดตาม กำกับ ตรวจสอบการจัดการทดสอบของสนามสอบแต่ละแห่งให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
5. จัดทำสื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์ แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดการทดสอบ
6. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบได้ศึกษา รับทราบ และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับคู่มือการจัดการทดสอบล่วงหน้า ก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดประชุม
7. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการเตรียมการจัดการทดสอบ ของสนามสอบแต่ละแห่ง

ระหว่างการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1. ประสาน ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการจัดการทดสอบของสนามสอบแต่ละแห่งให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
2. ตอบข้อซักถาม ประเด็นสงสัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบรับทราบ เข้าใจ และสามารถดำเนินการจัดการทดสอบได้ถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
3. กำกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบให้กับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ได้รับทราบก่อน ระหว่างเวลาที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ
4. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ผู้ปฏิบัติงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ

หลังการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการบรรจุ จัดส่ง และการทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
2. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการทำลายข้อมูลแบบดิจิทัล (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ทั้งนี้ การทำลายข้อมูลแบบดิจิทัลต้องเป็นแบบไม่สามารถกู้คืนได้ (Data Sanitization) และต้องทำลายเมื่อเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบแต่ละรอบ
3. กำกับการประชาสัมพันธ์แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบ
4. กำกับ ให้คำแนะนำการจัดทำรายงานการจัดการทดสอบ โดยเนื้อหาเป็นการสรุปข้อมูลการจัดการทดสอบแต่ละรอบ

การบริหารจัดการทดสอบระดับสนามสอบ

ก่อนการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1. ประสานประสานศูนย์สอบ หรือกรรมการประจำศูนย์สอบ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานจากศูนย์สอบ เพื่อจัดการทดสอบให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
2. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมการจัดการทดสอบด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 2.1 สถานที่ในการจัดการทดสอบ เช่น จุดลงทะเบียน ห้องสอบ ห้องน้ำ โรงอาหาร สถานที่จอดรถ
 - 2.2 อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม
 - 2.3 ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ
 - 2.4 สื่อและเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดการทดสอบ
 - 2.5 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ เช่น บัตรหมายเลขที่นั่งสอบ แบบคำร้อง แบบรายงาน
3. ส่งข้อมูลการดำเนินการจัดการทดสอบให้กับประธานศูนย์สอบ หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานของศูนย์สอบ

ระหว่างการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

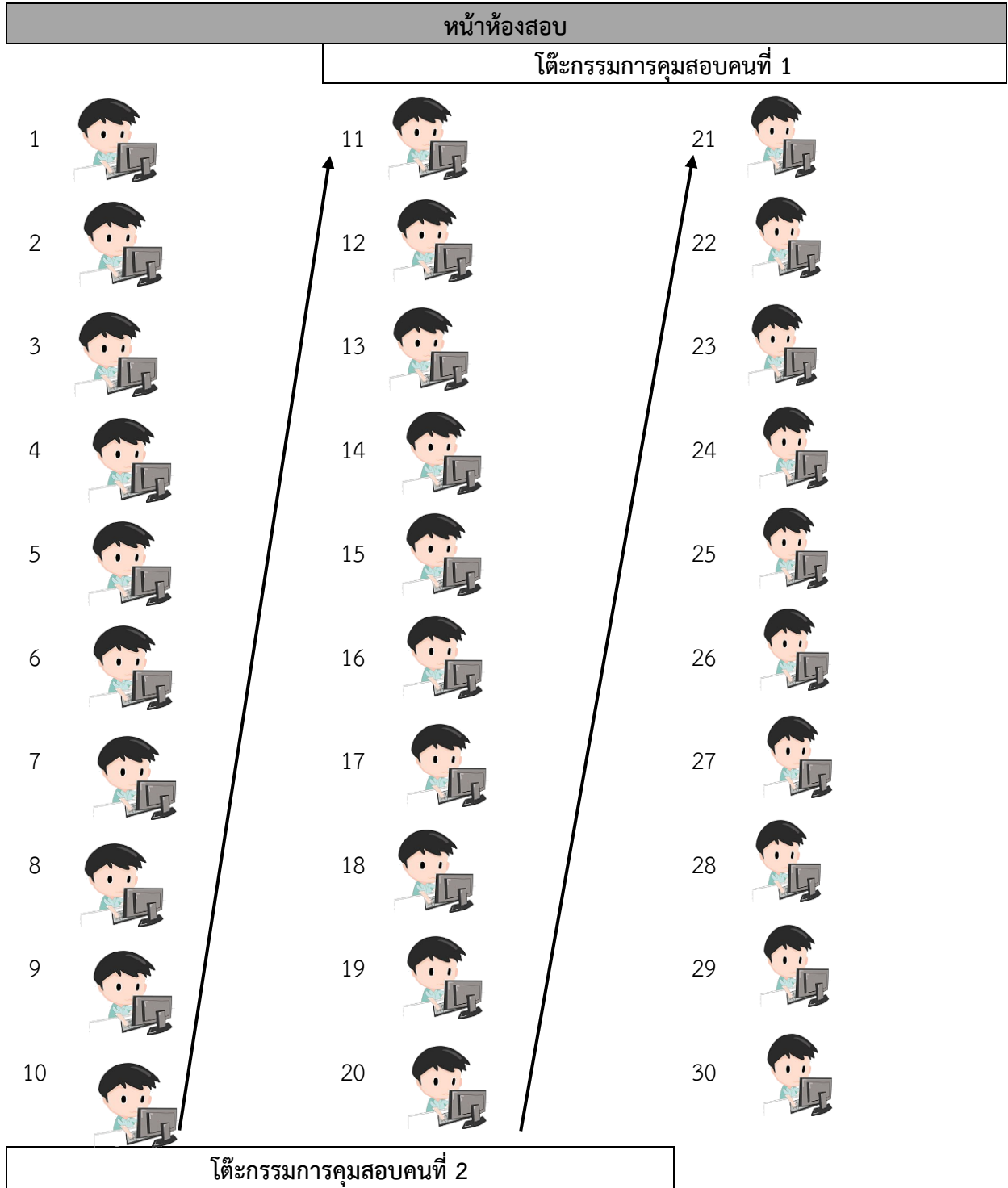
1. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน วิธีการดำเนินงานให้กับผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องมีคู่มือการจัดการทดสอบเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน
2. จัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
4. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ
5. ตอบข้อซักถาม ประเด็นสงสัยเพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ รับทราบ เข้าใจ และสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุไม่ปกติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ หรือคู่มือการจัดการทดสอบ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นตามข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ

หลังการจัดการทดสอบ ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนการบันทึกข้อมูล การลงลายมือชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ และผู้ปฏิบัติงาน
2. ตรวจสอบนับ จัดเรียง บรรจุ และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบให้กับศูนย์สอบ
3. ทำลายข้อมูลแบบดิจิทัล (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบที่อยู่ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ทั้งนี้ การทำลายข้อมูลแบบดิจิทัลต้องเป็นแบบไม่สามารถกู้คืนได้ (Data Sanitization) และต้องทำลายเมื่อเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบแต่ละรอบ
4. ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการจัดการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบ
5. จัดทำรายงานการจัดการทดสอบ โดยเนื้อหาเป็นการสรุปข้อมูลการจัดการทดสอบแต่ละรอบ

การจัดห้องสอบ

ห้องสอบ 1 ห้อง ควรมีที่นั่งสอบไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่งสอบ และมีกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบอย่างน้อย 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ กรณีที่นั่งสอบเป็นเศษของ 30 ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ 1 คน อนึ่ง หากห้องสอบใดมีที่นั่งสอบน้อยกว่า 30 ที่นั่งสอบ ให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน ทั้งนี้ ภายในห้องสอบต้องไม่มีข้อความ ประกาศบอร์ดความรู้ หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการทดสอบในการทำการทดสอบ ที่อาจทำให้เกิดความไม่โปร่งใส ยุติธรรม



ข้อปฏิบัติการจัดการทดสอบ

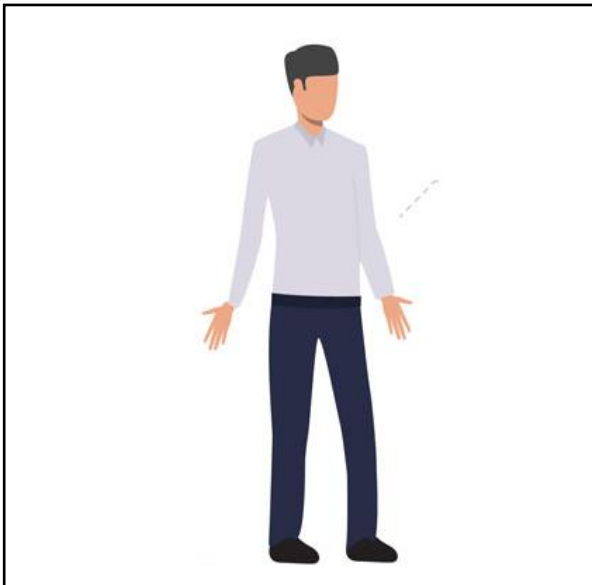


การปฏิบัติตน

1. ไปฝึกสนามสอบ ฝึกห้องสอบ ฝึกที่นั่งสอบ **ไม่มีสิทธิสอบ**
2. ไม่ลงทะเบียน และไม่ยืนยันตัวตน **ไม่มีสิทธิสอบ**
3. ไม่มีเลขที่นั่งสอบ **ไม่มีสิทธิสอบ**
4. ไปสายเกิน 30 นาที **ไม่มีสิทธิสอบ**
5. **ห้าม** นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าห้องสอบ
6. **ห้าม** สวมนาฬิกาทุกประเภท กระเป๋าทุกชนิด หนังสือ ตำรา พจนานุกรม เอกสาร เข้าห้องสอบ
7. **นั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำการสอบ ทุกกรณี**



ผู้เข้ารับการทดสอบต้อง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และประพฤติตนเป็นสุภาพชน



*** **ห้าม** สวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่เสื้อคลุม เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อแขนงุด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาะอก เสื้อยัด กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ ห้ามสวมรองเท้าเปิดส้น และรองเท้าแตะ***

✓ **หลักฐานการลงทะเบียน**

บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) **ต้องมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน มีรูปถ่ายชัดเจน และไม่หมดอายุ** ทั้งนี้ สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือใบขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ได้



*** กรณีข้อมูลในใบรายชื่อไม่ตรงกับบัตรที่ใช้ในการแสดงตน ต้องให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบเขียนแบบคำร้องเพื่อให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบก่อนเข้าห้องสอบ และกรรมการคุมสอบเป็นผู้เก็บแบบคำร้องเพื่อส่งมอบให้กรรมการกลางเป็นผู้รวบรวมและนำส่งสำนักงานฯ ต่อไป***

✎ **อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ**

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง



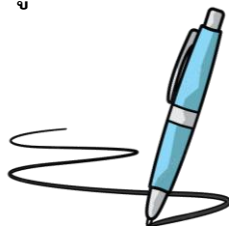
หรือ



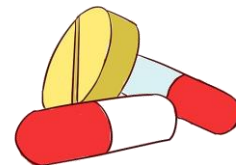
หรือ



2. ปากกาลูกลื่น



3. ยารักษาโรค



กำหนดการการจัดสอบระดับสนามสอบ

ก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ

เวลา	แนวปฏิบัติ
08.00 น. เป็นต้นไป	ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ ห้องสอบ เช่น การจัดเตรียมแผนผังสนามสอบ แผนผังห้องสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ กำหนดการทดสอบ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
10.00 น. เป็นต้นไป	ทดสอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
15.00 น. เป็นต้นไป	สรุปข้อมูล และให้ข้อสังเกตและเสนอแนะการตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ และการทดสอบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินการจัดการทดสอบตามวันที่กำหนดในประกาศ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสนามสอบแต่ละแห่ง

ณ วันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ

เวลา	แนวปฏิบัติ
08.00 น. เป็นต้นไป	1. ประชุมชี้แจงผู้ปฏิบัติงานของสนามสอบ 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดการทดสอบ อย่างน้อยดังนี้ 2.1 สถานที่รับลงทะเบียน และเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียน 2.2 ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ 2.3 สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการทดสอบ 2.4 การแต่งกาย และการประพฤติตนของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
10.00 น. เป็นต้นไป	1. รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ 2. ประชาสัมพันธ์เส้นทางการไปอาคารสอบ ห้องสอบ
ก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย 30 นาที	1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยืนยันตัวตนกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ 2. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบตรวจสอบการเข้าห้องสอบ การนั่งประจำที่นั่งสอบ 3. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบที่เข้าห้องสอบและนั่งสอบถูกต้องตามประกาศ สามารถเข้าโปรแกรมสอบเพื่อศึกษา และทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรมสอบ
13.00 น. - 16.00 น.	1. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบอนุญาตให้เริ่มทำการสอบ 2. ผู้เข้ารับการทดสอบทำการสอบตามระยะเวลาที่กำหนด 3. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบลงลายมือชื่อเข้าสอบ โดยให้เริ่มลงลายมือชื่อเข้าสอบได้ตั้งแต่วันที่ 13.30 น. เป็นต้นไป 4. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องการลงลายมือชื่อ ของผู้เข้ารับการทดสอบ พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสาร และส่งมอบเอกสาร ให้กรรมการกลางตรวจสอบ 5. กรรมการกลาง รับมอบ รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องการลงลายมือชื่อ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ เพื่อจัดทำข้อมูล ผู้ขาดสอบของแต่ละห้องสอบ และส่งมอบใบลงลายมือชื่อ พร้อมกับข้อมูลผู้ขาดสอบ ทุกห้องสอบให้กับเจ้าหน้าที่ครุสภา ทั้งนี้ การส่งมอบไม่ควรเกินเวลา 14.30 น. 6. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบควบคุมการสอบให้เป็นไปอย่างสุจริต โปร่งใส กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือมีการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต กรรมการคุมสอบ ต้องบันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน 7. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งยุติการสอบ และตรวจสอบความเรียบร้อย ทั้งนี้ จะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อโปรแกรมสอบประมวลผล เรียบร้อยแล้ว เท่านั้น

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสนามสอบแต่ละแห่ง ยกเว้นการส่งมอบ
ใบลงลายมือชื่อ พร้อมกับข้อมูลผู้ขาดสอบทุกห้องสอบให้กับเจ้าหน้าที่ครุสภา (ไม่ควรเกินเวลา 14.30 น.)

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ฝ่าฝืน หรือกระทำการที่ไม่สอดคล้องกับประกาศ

ลักษณะการฝ่าฝืน หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้อง	แนวปฏิบัติ
<p>1. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ /ผู้เข้ารับการทดสอบ</p> <p>1.1 ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน</p> <p>1.2 แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย</p> <p>1.3 กระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของสนามสอบ หรือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา</p>	<p>1. ตักเตือน</p> <p>2. บันทึกพฤติกรรมในแบบรายงาน</p>
<p>ผู้เข้าสอบทุกคนต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน และมีรูปถ่ายชัดเจน และบัตรไม่หมดอายุ ต่อกรรมการคุมสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ หรือสำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการแสดงตน</p>	<p>กรณีไม่มีบัตร สามารถแสดงบัตรประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThalD (Thai Digital Identity) หรือ ใบขับขี่ที่สามารถแสดงผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence</p> <p>กรณีข้อมูลไม่ตรงกับบัตรแสดงตน ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเขียนแบบคำร้อง เพื่อนำแบบคำร้องแสดงต่อกรรมการคุมสอบ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการสอบ</p> <p>กรณีไม่มีบัตร หรือไม่สามารถแสดงบัตรผ่านแอปพลิเคชันได้ กรรมการคุมสอบต้องไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้สำเนาบัตร รูปถ่ายบัตรจากโทรศัพท์มือถือ รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายจากสถานีตำรวจ ในการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ</p>
<p>ห้าม ผู้เข้าสอบขีดเขียนข้อความสัญลักษณ์/เครื่องหมาย/ไว้ในบัตรหรือสิ่งอื่นใดที่นำเข้าห้องสอบ</p>	<p>1. กรณีที่พบก่อนเข้าห้องสอบให้กรรมการคุมสอบยึดไว้แล้วอนุญาตให้เข้าสอบได้</p> <p>2. กรณีที่ตรวจพบระหว่างการสอบให้กรรมการคุมสอบบันทึกใน “แบบรายงาน” พร้อมแนบหลักฐาน และให้ทำการทดสอบต่อไป</p>
<p>3. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ข้อมูลไม่ถูกต้อง/ต้องการแก้ไขข้อมูล</p> <p>3.1 คำนำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล</p> <p>3.2 อีเมลล์/เบอร์โทรศัพท์มือถือ</p> <p>3.3 เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับฐานข้อมูล</p>	<p>เขียนแบบคำร้อง พร้อมแนบเอกสารตามประกาศ หากเอกสารไม่ครบต้องไม่รับดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

ลักษณะการฝ่าฝืน หรือการกระทำที่ไม่สอดคล้อง	แนวปฏิบัติ
4. ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่ได้ลงทะเบียน	1. กรณีจุดรับลงทะเบียนเปิดดำเนินการ ให้แจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไปลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน 2. กรณีจุดรับลงทะเบียนปิดดำเนินการ ให้แจ้งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไปลงทะเบียน ณ กองอำนวยการกลาง
5. เข้าห้องสอบผิด นั่งสอบไม่ตรงตามประกาศ	กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้กลับไปห้องสอบ หรือนั่งสอบตามประกาศภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทบทวนเวลาสอบ
6. นำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด นาฬิกาทุกประเภท กระเป๋าทุกชนิด หนังสือ ตำรา พจนานุกรม เอกสาร เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด	1. ก่อนเวลาเปิดโปรแกรมสอบ ต้องออกจากห้องสอบทันที แต่กลับเข้าห้องสอบได้เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไข และเวลาผ่านไปแล้วไม่เกิน 30 นาที 2. ระหว่างการสอบ ต้องยุติการสอบทันที แต่ให้นั่งในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และต้องบันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน 3. หมดเวลาทำการสอบ บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน
7. เข้า/ออกจากห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ	บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน
8. เข้าโปรแกรมสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ	
9. จด คัดลอก บันทึก ถ่ายภาพ สำเนา ส่งสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบและคำตอบ	
10. กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ปฏิบัติงานผู้เข้ารับการทดสอบ	
11. ทำการสอบต่อเมื่อกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งยุติการสอบ	

หมายเหตุ

1. ผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบหากต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ที่มีพฤติกรรมฝ่าฝืน หรือกระทำการส่อทุจริต หรือทุจริตในการทดสอบให้ดำเนินการตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบเป็นหลัก
2. กรณีเกิดเหตุไม่ปกติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสนามสอบ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นตามข้อเท็จจริง และสั่งการใด ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฯ และคู่มือ

ข้อควรระวังในการทุจริตการสอบ

กรรมการคุมสอบโปรดระวังพฤติกรรมและอุปกรณ์อื่นที่สามารถใช้ในการทุจริตการสอบ ดังนี้



ตอนที่ 3

จำนวน คุณสมบัติ และหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์สอบและสนามสอบ

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 2 รอบ ได้แก่

รอบที่ 3 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

รอบที่ 6 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 – 16.00 น.

เพื่อให้การดำเนินการจัดการทดสอบครอบคลุมพื้นที่ครบทุกภูมิภาค สำนักงานฯ จึงได้ประสาน สถาบันอุดมศึกษาจาก 5 ภูมิภาค 12 จังหวัด 15 สถาบัน ได้แก่ 1)มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 2) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ 3) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 4) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 5) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต 6) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 7) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี 8) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา 9) มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 10) มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี 11) มหาวิทยาลัยทักษิณ 12) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 13) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 14) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และ 15) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ในการเข้าร่วมเป็นศูนย์สอบ โดยมุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานทั้งระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับการจัดการทดสอบของสำนักงานฯ ก่อให้เกิดความเชื่อมั่น และการยอมรับ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราของผู้ปฏิบัติงานต้องเพียงพอกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการจัดการทดสอบ อนึ่ง การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสนามสอบแต่ละแห่งต้องมีตำแหน่ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติงาน

1. ประธานศูนย์สอบ	จำนวน 1 คน
2. หัวหน้าสนามสอบ	จำนวน 1 คน ต่อ 1 สนามสอบ
3. กรรมการกลาง	จำนวน 5 คน ต่อ 1 สนามสอบ
4. กรรมการคุมสอบ	จำนวน : 2 คน ต่อ 50 ที่นั่งสอบ
5. กรรมการอ่านข้อสอบและคลิกคำตอบ	จำนวน : พิจารณาตามความเหมาะสม
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานจากศูนย์สอบ	จำนวน 3 คน ต่อ 1 สนามสอบ
7. เจ้าหน้าที่ไอที (IT Support)	จำนวน 5 คน ต่อ 1 สนามสอบ
8. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	จำนวน 2 คน ต่อ 1 สนามสอบ
9. ตำรวจ และหรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน : พิจารณาตามความเหมาะสม
10. เจ้าหน้าที่พยาบาล และหรือ นักสาธารณสุข	จำนวน : พิจารณาตามความเหมาะสม
11. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)	จำนวน : พิจารณาตามความเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าศูนย์สอบ และหัวหน้าสนามสอบ เป็นอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
2. ผู้ปฏิบัติงาน เป็นบุคคลที่หัวหน้าสนามสอบแต่งตั้งตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ควรเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือบุคลากรทางการศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือพนักงานประจำตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ
 - 3.1 ข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือพนักงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือพนักงานประจำตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
 - 3.2 ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนต่อการจัดการทดสอบ
 - 3.3 มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี
 - 3.4 มีความรอบคอบ ละเอียด ถี่ถ้วน และตระหนักถึงความสำคัญในหน้าที่ของตนเอง
 - 3.5 ปฏิบัติตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ คู่มือการจัดการทดสอบได้อย่างเคร่งครัด

หน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

1. ประธานศูนย์สอบ ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 ประสานงานกับผู้แทนสำนักงานฯ หัวหน้าสนามสอบแต่ละแห่งเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม
 - 1.2 วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ กำกับ ตรวจสอบการจัดการทดสอบ ของสนามสอบแต่ละแห่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด
 - 1.3 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสนามสอบแต่ละแห่ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติในแต่ละสนามสอบ เกิดความเข้าใจหน้าที่ กระบวนการ ขั้นตอน วิธีการในการจัดการทดสอบ
 - 1.4 ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการจัดการทดสอบ ของสนามสอบแต่ละแห่ง ให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด
 - 1.5 ตอบข้อคำถาม ประเด็นปัญหา ให้คำปรึกษา ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการจัดการทดสอบ
 - 1.6 ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ ระหว่างหัวหน้าสนามสอบแต่ละแห่งกับประธานศูนย์สอบ และระหว่างประธานศูนย์สอบกับผู้แทนสำนักงานฯ ให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหล ชำรุด ศูนย์หาย ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการทดสอบ
 - 1.7 ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากแบบรายงาน แบบคำร้อง และจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการทดสอบ ของสนามสอบแต่ละแห่ง ต่อสำนักงานฯ หลังจากเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบในแต่ละครั้ง
 - 1.8 พิจารณานุมัติเบิกจ่ายเงินค่าในการจัดการทดสอบ
 - 1.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดการทดสอบฯ และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดการทดสอบ ต่อสำนักงานฯ
 - 1.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ

2. หัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประสานงานกับผู้แทนสำนักงานฯ ประธานศูนย์สอบหรือผู้ปฏิบัติงานระดับศูนย์สอบในการดำเนินการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยุติธรรม

2.2 วางแผน ประสานงาน ดำเนินการ กำกับ ตรวจสอบการจัดการทดสอบ ภายในสนามสอบ ให้สามารถดำเนินการจัดการทดสอบ ได้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด

2.3 แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบ โดยการแต่งตั้งต้องพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง อีกทั้ง จำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งต้องเพียงพอกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และขั้นตอนการจัดการทดสอบ

2.4 จัดประชุมชี้แจงขั้นตอน วิธีการจัดการทดสอบให้กับผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบ โดยให้มีการประชุมอย่างน้อย 2 ครั้ง ได้แก่ ก่อนวันที่กำหนดให้มีการสอบ และภายในวันที่กำหนดให้มีการสอบ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ต้องได้รับคู่มือการจัดการทดสอบล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดการประชุม เพื่อศึกษา และทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

2.5 ติดตาม กำกับ และตรวจสอบความเรียบร้อยในสนามสอบ เช่น การจัดเตรียมสถานที่ การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ โดยต้องคำนึงถึงมาตรฐาน ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความยุติธรรมในการจัดการทดสอบ และต้องตรงกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ

2.6 ตอบข้อคำถาม ประเด็นปัญหา ให้คำปรึกษา ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการจัดการทดสอบ

2.7 ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบภายในสนามสอบ โดยจำแนกออกเป็น เอกสารระหว่างผู้ปฏิบัติด้วยกัน เอกสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้าสนามสอบ และเอกสารระหว่างหัวหน้าสนามสอบกับประธานศูนย์สอบ ให้ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องมีมาตรการในการป้องกันไม่ให้เอกสารเกิดการรั่วไหล ชำรุด ศูนย์หาย ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการทดสอบ

2.8 ติดตาม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม และตรงตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถสั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ ยกเลิกการปฏิบัติหน้าที่ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

2.9 ตรวจสอบข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น สั่งการ ลงลายมือชื่อ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดการทดสอบ กรณีเกิดเหตุไม่ปกติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ ให้ชี้แจงเหตุการณ์ในแบบรายงาน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นตามข้อเท็จจริง และสั่งการใด ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฯ และคู่มือฯ ทั้งนี้ ต้องจัดทำรายงานชี้แจงเหตุที่เกิดขึ้นพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตัดสินใจสั่งการ เสนอต่อประธานศูนย์สอบเมื่อเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบแต่ละรอบ

2.10 จัดทำรายงานการจัดการทดสอบสนามสอบ โดยให้มีเนื้อหาที่เป็นการสรุปข้อมูลการจัดการทดสอบในแต่ละรอบ

2.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้แทนสำนักงานฯ และประธานศูนย์สอบ หรือผู้แทนศูนย์สอบ

3. กรรมการกลาง ดำเนินการ ดังนี้

3.1 จัดเตรียม ตรวจสอบความเรียบร้อยการจัดการทดสอบระดับสนามสอบ เช่น การจัดเตรียม สถานที่ลงทะเบียน และห้องสอบ การจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงมาตรฐาน ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความยุติธรรมในการดำเนินการและต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ

3.2 ตรวจสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง และเรียงลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่ศูนย์สอบได้ระบุไว้ และส่งมอบให้หัวหน้าสนามสอบ และกรรมการคุมสอบ ประจำห้องสอบ

3.3 ประสาน และตรวจสอบความถูกต้องการรับและส่งซองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ กับหัวหน้าสนามสอบ และกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ทั้งนี้ การดำเนินการต้องแยกตามจำนวนห้องสอบ และจำนวนรอบที่สอบ

3.4 ตอบข้อคำถาม ประเด็นปัญหา ให้คำปรึกษา ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการจัดการทดสอบ

3.5 ตรวจสอบข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็นแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นจากการจัดการทดสอบ กรณีเกิดเหตุ ไม่ปกติ เหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการ ทดสอบ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความคิดเห็นตามข้อเท็จจริงที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฯ และ คู่มือฯ แล้วเสนอหัวหน้าสนามสอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.5 ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานระดับสนามสอบให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยุติธรรม กรณีผู้ปฏิบัติงานมีปัญหาต้องให้คำแนะนำ และแก้ปัญหาเบื้องต้นที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ และคู่มือการจัดการทดสอบ

3.6 บรรจุเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบลงในซอง โดยจำแนกเอกสารตามประเภท และ รอบที่สอบ เช่น ใบลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการทดสอบ ใบลงลายมือชื่อกรรมการคุมสอบ แบบคำร้อง แบบรายงาน เพื่อมอบให้กับหัวหน้าสนามสอบ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

3.7 บรรจุซองเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบลงในกล่อง โดยจำแนกเอกสารตามประเภท และ รอบที่สอบ

3.8 บันทึกข้อมูล และลงลายมือชื่อในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ

3.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

4. กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ และกรรมการอ่านข้อสอบและคลีกคำตอบ

4.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลภายในบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ กับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ

4.2 ชี้แจง ตอบข้อคำถาม ให้คำแนะนำขั้นตอน วิธีการเข้ารับการทดสอบให้กับผู้เข้ารับการทดสอบ ได้รับทราบ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ

4.3 ตรวจสอบความถูกต้อง และตรวจนับการลงลายมือชื่อของผู้เข้ารับการทดสอบในแต่ละรอบที่จัดสอบ

4.4 ดำเนินการ กำกับ และตรวจสอบการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงห้องสอบ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส ยุติธรรม

4.5 กำกับ ควบคุมไม่ให้ผู้เข้ารับการทดสอบฝ่าฝืนประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ หากมี การฝ่าฝืนต้องบันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน กรณีมีเหตุผิดปกติ เหตุสุดวิสัย หรือการฝ่าฝืนต้องรายงานข้อมูล ต่อกรรมการกลาง หรือหัวหน้าสนามสอบ

4.6 แจ้งเหตุผิดปกติ เหตุขัดข้อง เหตุสุดิวสัยของโปรแกรมสอบตามที่ได้รับข้อมูลจากผู้เข้ารับการทดสอบ ต่อกรรมการกลาง เจ้าหน้าที่ไอทีรับทราบทันที

4.7 ตรวจสอบ ตรวจนับ และเรียงลำดับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนที่สนามสอบระบุไว้ในบัญชี และส่งมอบกรรมการกลาง

4.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง

ทั้งนี้ กรรมการอ่านข้อสอบและคลิกคำตอบ ต้องอ่านข้อสอบ และคลิกคำตอบให้กับผู้เข้ารับการทดสอบ ที่มีความบกพร่องทางการเห็น

5. เจ้าหน้าที่ประสานงานจากศูนย์สอบ ดำเนินการ ดังนี้

5.1 ประสานงาน และส่งมอบข้อมูลการจัดการทดสอบ ให้กับผู้แทนสำนักงานฯ ประธานศูนย์สอบ หัวหน้าสนามสอบเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการจัดการทดสอบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ

5.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

6. เจ้าหน้าที่ไอที (IT Support)

6.1 จัดเตรียม ติดตั้ง และทดสอบโปรแกรม (Software) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Hardware) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Network) ให้พร้อมในการจัดการทดสอบ

6.2 ส่งมอบข้อมูลชื่ออาคาร ชั้น ชื่อห้องสอบ จำนวนที่นั่งสอบของแต่ละห้องสอบ IP Address ของเครื่องแต่ละห้องสอบให้กับหัวหน้าสนามสอบ

6.3 แก้ไขเหตุผิดปกติ เหตุขัดข้อง เหตุสุดิวสัยโปรแกรมสอบทันทีเมื่อได้รับทราบข้อมูลจากกรรมการกลาง หรือกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ

6.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

7. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ ดังนี้

7.1 จัดเตรียม และทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้เพียงพอและพร้อมในการดำเนินงาน

7.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ตอบข้อซักถาม ประเด็นสงสัย เพื่อให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ

7.3 ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการ และประกาศเวลาให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ได้รับทราบข้อมูลตามช่วงเวลาของการจัดการทดสอบ

7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

8. ตำรวจ และหรือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

8.1 ดูแล กำกับ ควบคุมความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของสนามสอบ

8.2 อำนวยความสะดวก กำกับ ควบคุมระบบจราจรบริเวณสนามสอบ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการทดสอบ

8.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง

9. เจ้าหน้าที่พยาบาล และหรือ นักสาธารณสุข

9.1 จัดหาเวชภัณฑ์รักษา ประสานรถนำส่งผู้ป่วย

9.2 ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามอาการเจ็บป่วย หรือการบาดเจ็บของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ และผู้ปฏิบัติงาน

9.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง

10. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ (นักการภารโรง)

10.1 จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการทดสอบ สถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ ให้เรียบร้อยก่อนวันที่กำหนดให้มีการสอบ

10.2 ติดตารางสอบ ระเบียบการสอบ แผ่นผังที่นั่งสอบ แผ่นผังสถานที่สอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบให้เรียบร้อยก่อนวันที่กำหนดให้มีการสอบ

10.3 อำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานภายในสนามสอบตามที่ได้รับการร้องขอ

10.4 จัดเก็บสถานที่ในการจัดการทดสอบให้กลับคืนสภาพเดิมหลังจากเสร็จสิ้นการจัดการทดสอบ

10.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการดำเนินการ

แบบคำร้อง

การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567
สนามสอบ จังหวัด

1. ข้อมูลผู้ยื่นแบบคำร้อง

นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล
เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
เบอร์โทรศัพท์ติดตามตัว วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นแบบคำร้อง กุมภาพันธ์ 2567

2. สาเหตุที่ขอยื่นแบบคำร้อง

- 2.1 เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ (ต้องแนบเอกสารตามข้อ 3.1 3.3 และ 3.4 ครบถ้วนเท่านั้น)
- 2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง (ต้องแนบเอกสารตามข้อ 3.1 และ 3.2 ครบถ้วน เฉพาะข้อ (4) ให้แนบเอกสารเฉพาะข้อ 3.1)
 - (1) คำนำหน้านาม เดิม แก้ไขเป็น
 - (2) ชื่อ เดิม แก้ไขเป็น
 - (3) ชื่อ-สกุล เดิม แก้ไขเป็น
 - (4) อีเมล/เบอร์โทรศัพท์มือถือ แก้ไขเป็น

3. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำร้อง

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินการตามข้อ 2.1 หรือข้อ 2.2)
- 3.2 หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินการตามข้อ 2.2)
- 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตนักศึกษา (ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินการตามข้อ 2.1)
- 3.4 หนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดฉบับจริง (ใช้เป็นหลักฐานยืนยันการดำเนินการตามข้อ 2.1)

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบแล้วพบว่า
ข้อมูลเป็นเท็จ หรือแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำร้องไม่ครบถ้วนตามประกาศที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดการทดสอบ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะถูกตัดสิทธิในการดำเนินการตามแบบคำร้องนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
สิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ
(.....)

ผลการตรวจสอบของผู้ปฏิบัติงาน

- กรอกข้อมูลถูกต้อง และแนบเอกสารประกอบการยื่นแบบคำร้องครบถ้วน เห็นควรให้ดำเนินการ/อนุญาตให้เข้าสอบ
 - กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง และแนบเอกสารประกอบการยื่นแบบคำร้องไม่ครบถ้วน ไม่เห็นควรให้ดำเนินการ/ไม่เห็นควรให้เข้าห้องสอบ
- ลงชื่อ หัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลาง
(.....)

กรณีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูล ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนำเอกสารฉบับนี้แสดงต่อกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบก่อนเข้าห้องสอบ
ทั้งนี้ กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ ต้องเก็บเอกสารฉบับนี้ และส่งคืนกรรมการกลาง เพื่อรวบรวมใส่ซองส่งกลับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาต่อไป

แบบรายงาน

การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567
สนามสอบ จังหวัด

1. ข้อมูลผู้การกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

นาย/นาง/นางสาว ชื่อ-สกุล
เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ
เบอร์โทรศัพท์ติดตามตัว วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกแบบรายงาน กุมภาพันธ์ 2567

2. รายละเอียดการบันทึกแบบรายงาน

2.1 ช่วงเวลา ที่พบเห็นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

- ก่อนเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ
ระหว่างเวลาที่มีการทดสอบ
หลังเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ
โปรดระบุเวลา (โดยประมาณ) น.

2.1 ประเภท ของการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

- เข้าห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ หรือก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมห้องสอบ
นั่งสอบไม่ตรงตามประกาศ (ผิดอาคาร/ผิดชั้น/ผิดห้อง/ผิดที่นั่งสอบ)
เข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มทำการทดสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที
นำสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ปากกาลูกกลิ้ง และ
ยาประจำตัว เข้าห้องสอบ (ระบุสิ่งที่นำเข้า)
เข้าระบบรับสอบก่อนเวลาที่กำหนดให้มีการทดสอบ หรือก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมห้องสอบ
จด คัดลอก บันทึก ถ่ายภาพ สำเนา ส่งสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบ และหรือ คำตอบ
กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการทดสอบภายในห้องสอบ
ทำข้อสอบเมื่อหมดเวลาทำการสอบ หรือ ทำข้อสอบเมื่อกรรมการแจ้งให้หยุดการสอบ
ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ หรือก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ
กระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของสำนักงาน ศูนย์สอบ สนามสอบ
กระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดการกระทบสิทธิของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบ
อื่น ๆ

3. ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงเหตุการณ์ ของการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ 1 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ 2
(.....) (.....)

*** ทั้งนี้ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คน ลงนามชี้แจงเหตุการณ์

4. เอกสาร หลักฐานในการแสดงถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

ภาพถ่ายเหตุการณ์ จำนวน ภาพ

อื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าผู้กระทำการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริตในการเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566 ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบรายงานฉบับนี้แล้วพบว่าข้อมูลที่บันทึกมีเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จึงขอรับรองว่าข้อมูลในแบบรายงานฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบแนวปฏิบัติของผู้ที่กระทำการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริตจากผู้ปฏิบัติงานแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผลการตัดสินจากคณะกรรมการฯ ทุกประการ และไม่ขอเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงาน

ลงชื่อ ผู้กระทำการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต
(.....)

5. ข้อมูลการตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้กระทำการฝ่าฝืน หรือการส่อทุจริต หรือการทุจริต

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าสนามสอบ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

6. ความเห็นของหัวหน้าสนามสอบ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าสนามสอบ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

หมายเหตุ

1. การบันทึกแบบรายงานให้บันทึก 1 ฉบับ ต่อ 1 คน และต้องแนบเอกสารหลักฐาน
2. การบันทึกแบบรายงานกรณำบันทึกด้วยลายมือที่บรรจง เพื่อความสะดวกกับการดำเนินงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3. แบบรายงานให้บรรจุใส่ซองแยกจากเอกสารต่าง ๆ และให้แยกตามสนามสอบ
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องระบุข้อมูลการกระทำให้ชัดเจน โดยต้องใส่เครื่องหมาย ✓ หรือ การวงกลม และการขีดเส้นใต้ ที่การกระทำการใด ๆ ที่ระบุไว้ในหัวข้อรายการ

ใบรายงานอำนวยความสะดวก/ศูนย์สอบ

(กรุณาส่งคืนสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น)

ศูนย์สอบ / สนามสอบ..... รอบสอบวันที่.....

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด โทรศัพท์

ขอรายงานการปฏิบัติงานสอบ มาเพื่อทราบ ดังนี้

1. จำนวนห้องสอบที่รับผิดชอบ จำนวน.....ห้อง
1.1 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ห้อง
2. จำนวนผู้มาสอบ คน จำนวนผู้ขาดสอบ คน
2.1 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนผู้มาสอบ คน จำนวนผู้ขาดสอบ คน
3. จำนวนผู้ถูกยุติการสอบ.....คน

เลขประจำตัวสอบ	ระบบอิเล็กทรอนิกส์ / ระบบกระดาษ	เหตุผลที่ถูกยุติการสอบ

4. ปัญหาเกี่ยวกับการสอบ
.....
.....
5. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
.....
.....
6. ปัญหาเกี่ยวกับการรับลงทะเบียน
.....
.....
7. ปัญหาทุจริตการสอบ
8. ปัญหาอื่นๆ / ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

แบบคำร้องสำหรับเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตน ระบบกระดาษ

วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เรื่อง การใช้แบบคำร้องสำหรับเป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนในห้องสอบ กรณีแสดงบัตรประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID หรือ DLT QR Licence

เรียน หัวหน้าศูนย์สอบ/หัวหน้าสนามสอบ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวสอบ เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขที่นั่งสอบ.....

ห้องสอบ.....สนามสอบ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ดังนี้

ขอเขียนแบบคำร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนในห้องสอบ กรณีแสดงบัตรประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

ขอเขียนแบบคำร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยืนยันตัวตนในห้องสอบ กรณีแสดงใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เข้ารับการทดสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน/เจ้าหน้าที่กองอำนวยการกลาง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ

เอกสารที่ศูนย์สอบต้องใช้ประกอบการเบิกจ่าย

1. หนังสือแจ้งหนี้จากมหาวิทยาลัย ที่เป็นสนามสอบ / โดยระบุ รายละเอียด วันที่จัดสอบ ที่ตรงกับประกาศฯ และจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. ใบรายงานอำนวยการสนามสอบศูนย์สอบ ** แยกเป็นวันตามการจัดสอบ
3. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยฯ
4. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อธิการบดี ** กรณีไม่ได้มอบอำนาจ
6. หนังสือมอบอำนาจ
** สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
** กรณีมอบอำนาจ
7. หนังสือแต่งตั้งตำแหน่งของผู้รับมอบในมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับมอบอำนาจ ** กรณีมอบอำนาจ
8. สำเนาหน้าบัญชีแบงก์ ของมหาวิทยาลัย
9. หนังสือตอบรับการเป็นสนามสอบศูนย์สอบ จากมหาวิทยาลัย
ที่เป็นสนามสอบ ถึง จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
10. หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาถึงมหาวิทยาลัยที่เป็นสนามสอบ/ศูนย์สอบ
11. หนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายและขออนุญาตใช้สถานที่ในการเป็นสนามสอบ/ศูนย์สอบ
12. ประกาศเรื่อง การกำหนดการทดสอบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567

ข้อ 3-8 อธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน

ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และให้สอดคล้องกับ แนวทางการปรับปรุงระบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการคุรุสภา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

“ปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า” หมายความว่า คุณวุฒิปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่คุรุสภารับรอง และให้หมายความรวมถึงปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภาเพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“ปริญญาอื่น” หมายความว่า คุณวุฒิปริญญาที่คุรุสภารับรอง โดยผ่านการรับรองคุณวุฒิ หรือการรับรองความรู้จากคุรุสภาเพื่อใช้ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“การรับรองคุณวุฒิ” หมายความว่า การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพครู ตามประกาศคณะกรรมการ

“การรับรองความรู้” หมายความว่า การรับรองความรู้เพื่อการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา

“สมรรถนะทางวิชาชีพครู” หมายความว่า ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด

“รายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการ” หมายความว่า รายละเอียดของหลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามที่คณะอนุกรรมการกำหนด

“วิชาครู” หมายความว่า วิชาที่มีการบูรณาการความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เข้าไว้ด้วยกัน ยกเว้นความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน

“กลุ่มวิชา” หมายความว่า ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในเนื้อหาวิชาที่สอน ซึ่งเป็นความรู้ตามสาขาวิชา หรือวิชาเอกที่ระบุในคุณวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชา หรือกลุ่มวิชา ตามที่ คณะกรรมการกำหนดเป็นวิชาสำหรับการทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู ตามประกาศนี้

“ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะอนุกรรมการกำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการคุรุสภาจัดการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง และประกาศ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ส่วนที่ ๑

คณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ข้อ ๖ ให้มีคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา

(๒) อนุกรรมการ โดยตำแหน่งสามคน ประกอบด้วย ประธานสภาคณบดีคณะครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๓) อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ซึ่งมีคุณวุฒิ และมีตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และ/หรือประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านรวมกัน ได้แก่ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า การวัด และประเมิน การบริหารจัดการทดสอบและประเมิน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย อย่างน้อยหนึ่งคน

(๔) เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(๕) พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานที่เลขที่การมอบหมายคนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และเมื่อครบกำหนดวาระให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายในหกสิบวัน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทาง และรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และกำหนดการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๒) อำนวยความสะดวกและดำเนินการตามแนวทาง และรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนอให้สำนักงานแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๕) พิจารณาอนุญาต อนุมัติ เห็นชอบ หรือออกคำสั่งหรือประกาศใด ๆ เพื่อการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ข้อ ๘ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกอบด้วย

(ก) การทดสอบด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่

(๑) วิชาครู

(๒) กลุ่มวิชา ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) การประเมินด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้แก่

(๑) การจัดการเรียนรู้

(๒) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

รายละเอียดของสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภา

ข้อ ๙ รายละเอียดขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงข้อจำกัดและความแตกต่างของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ ในแต่ละวิชา ที่ทดสอบ ตามข้อ ๘ (ก) และแต่ละรายการการประเมิน ตามข้อ ๘ (ข) (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ตามหลักการวัดและประเมินที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๑ คณะอนุกรรมการอาจกำหนดให้เทียบเคียงผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก) (๒) จากหน่วยงานอื่นได้ ตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน ตามข้อ ๘

(ก) มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาทางการศึกษาหรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง

(๒) ปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองคุณวุฒิจากคุรุสภา

(๓) ปริญญาอื่นที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา

(ข) อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่คุรุสภารับรอง ตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน ตามข้อ ๘ (ก) ต้องชำระค่าสมัครเป็นรายครั้งตามอัตราที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก) ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินต้องลงทะเบียน บันทึกข้อมูล สมัครเข้ารับการทดสอบและประเมิน รวมทั้งปฏิบัติการอื่น ๆ ตามระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๔ วิธีการดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ข)

(๑) ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๒ (ก) ให้มีผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๒ (ข) ให้มีผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคลากรของสถาบันการศึกษา และสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจมีบุคลากรอื่นเป็นผู้ประเมินร่วมด้วย ตามรายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๔ ดำเนินการประเมินตามเครื่องมือ รายละเอียดของหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานผลการประเมินต่อเลขาธิการตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการเสนอผลการทดสอบและประเมินต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรองผลการทดสอบและประเมิน

ข้อ ๑๗ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจากต่างประเทศ ได้รับการยกเว้นการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก)

ข้อ ๑๘ ผู้ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๑๐

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก) ในวิชาใด ๆ ใช้ผลการทดสอบและประเมินที่ผ่านเกณฑ์ในวิชานั้น ๆ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามข้อบังคับคุรุสภา ได้ภายในสามปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบและประเมิน หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผลการทดสอบและประเมินในวิชานั้นสิ้นสุดลง ต้องเข้ารับการทดสอบและประเมินใหม่

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ข) ใช้ผลการทดสอบและประเมินประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภาได้ โดยไม่มีกำหนดระยะเวลา

ข้อ ๑๙ หลังจากคณะกรรมการรับรองผลการทดสอบและประเมิน ตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศผลการทดสอบและประเมินตามระบบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่คณะกรรมการมีคำสั่งแต่งตั้งก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ มีอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศนี้

การใด ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูดำเนินการแล้วให้ถือเป็นการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๒๑ ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในวิชา “วิชาชีพครู” ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๘ (ก) (๑)

ข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ (๘) (ก) (๒) แก่ผู้สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือปริญญาอื่น ซึ่งเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อ ๒๓ การดำเนินการของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบเคียงผลการทดสอบ

และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ จนกว่าจะมีการออกประกาศคณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๒๔ การดำเนินการของคณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ ให้เป็นไปตาม ประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีการออกประกาศคณะอนุกรรมการ ตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีณัฐ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการคุรุสภา

อัตราค่าธรรมเนียมเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

-
๑. ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน ที่เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีบัตรประจำตัวบุคคล
ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
 - ๑.๑ วิชาครู ๕๐๐ บาท
 - ๑.๒ กลุ่มวิชา ๕๐๐ บาท
 ๒. ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมิน ที่เป็นบุคคลที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
 - ๒.๑ วิชาครู ๑,๐๐๐ บาท
 - ๒.๒ กลุ่มวิชา ๑,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินค่าธรรมเนียม เช่น ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ (ถ้ามี)



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศกำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ดังนี้

ข้อ ๑ กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกำหนดการ ดังนี้

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบกระดาษ
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบกระดาษ
- รอบที่ ๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- รอบที่ ๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบกระดาษ
- รอบที่ ๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบกระดาษ
- รอบที่ ๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ข้อ ๓ ระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์พฤทธิ ศิริบริรักษ์)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ (ก) ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้ประธานอนุกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ให้เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่ครุสภารับรอง และเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่ครุสภารับรอง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และมีรายชื่อตามที่สถาบันอุดมศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) อยู่ระหว่างศึกษาดังแต่ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป ในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) อยู่ระหว่างศึกษาดังแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู ปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) หรือปริญญาเอกทางการศึกษา (วิชาชีพครู)

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ข้อ ๔ ขั้นตอนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๔.๒ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู

ข้อ ๕ วิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๕.๑ วิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

๕.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูกำหนด

ข้อ ๖ เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๖.๑ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ได้แก่

(๑) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โปรแกรมการบริหารจัดการการทดสอบและประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ

(๒) ระบบกระดาษ ได้แก่ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบรายวิชาครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครูสภา (Competency Level) ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู แบบทดสอบรายวิชาครูที่ใช้มีเฉพาะฉบับภาษาไทยเท่านั้น

๖.๒ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้ใช้แบบประเมินเพื่อวัดและประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบค่าขอแล้ว เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ (ก) ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ให้เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง และเข้าศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓.๒ เป็นผู้มีความรู้ปริญญาอื่นและผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่เข้ารับการศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และมีรายชื่อตามที่สถาบันอุดมศึกษาได้ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) อยู่ระหว่างศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๓ เป็นต้นไป ในหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา

(๒) อยู่ระหว่างศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ เป็นต้นไป ในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาวิชาชีพครู ปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) หรือปริญญาเอกทางการศึกษา (วิชาชีพครู)

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ข้อ ๔ ขั้นตอนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกอบด้วย ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

๔.๒ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู

ข้อ ๕ วิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๕.๑ วิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ให้เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนด

๕.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูกำหนด

ข้อ ๖ เครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๖.๑ การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ได้แก่

(๑) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ โปรแกรมการบริหารจัดการการทดสอบและประเมินเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ

(๒) ระบบกระดาษ ได้แก่ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบรายวิชาครู โดยแบบทดสอบเป็นแบบเลือกตอบ

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของคุรุสภา (Competency Level) ที่ใช้ในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู แบบทดสอบรายวิชาครูที่ใช้มีเฉพาะฉบับภาษาไทยเท่านั้น

๖.๒ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้ใช้แบบประเมินเพื่อวัดและประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามที่คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พฤทธิ ศรีบรรณพิทักษ์)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เรื่อง ระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสมัครเข้ารับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขึ้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอที่ตรวจสอบคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ข้อ ๘ (ก) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับข้อ ๑ และ ข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน ๖ รอบ ได้แก่

รอบที่ ๑ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบกระดาษ

รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบกระดาษ

รอบที่ ๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รอบที่ ๔ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ระบบกระดาษ

รอบที่ ๕ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบกระดาษ

รอบที่ ๖ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ระบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสมัครเข้ารับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จึงกำหนดระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการลงทะเบียน บันทึกข้อมูล และสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งการปฏิบัติอื่น ๆ ของผู้เข้ารับการทดสอบไว้ ดังต่อไปนี้

/ข้อ ๑ ประกาศ...

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่คุรุสภาให้การรับรองเพื่อใช้เป็นวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู” หมายความว่า การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖

“สถานที่เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า

(๑) ศูนย์สอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) สนามสอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบกระดาษ ซึ่งอาจเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

“ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่เข้ารับการศึกษาศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่คุรุสภารับรอง เพื่อใช้เป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

“ผู้เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๓ วิชาที่กำหนดให้มีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ วิชาครู

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคุรุสภารักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งและประกาศ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และแจ้งคณะอนุกรรมการพิจารณาชี้ขาด

ทั้งนี้ ผู้ใดขาดคุณสมบัติ ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ถือว่าการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เป็นโมฆะ

ส่วนที่ ๑

ระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ข้อ ๖ ระบบที่ใช้ในการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษเพื่อเข้ารับการทดสอบให้ใช้ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ของสำนักงาน

ข้อ ๗ วิธีการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษเพื่อเข้ารับการทดสอบให้สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ของสำนักงาน

ข้อ ๘ ขั้นตอนการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษเพื่อเข้ารับการทดสอบให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๘.๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษผ่านระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ของสำนักงาน กรณีผู้เข้ารับการศึกษเป็นชาวต่างประเทศ สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างเลขประจำตัวคุรุสภาสำหรับชาวต่างประเทศก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

๘.๒ สถาบันอุดมศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ

๘.๓ สถาบันอุดมศึกษาต้องลงนามรับรองข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ พร้อมทำหนังสือแจ้งข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษมายังสำนักงาน

การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานจะนำข้อมูลการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู มาใช้เป็นฐานในการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูล เพื่อเข้ารับการทดสอบ ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการทดสอบที่ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบฯ มีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบรับสมัครสอบพร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่รับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอเลขาธิการคุรุสภาต่อไป

การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบที่ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ของคุรุสภา สำนักงานจะเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๙ เงื่อนไขในการลงทะเบียน และบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ เพื่อเข้ารับการทดสอบ

๙.๑ สถาบันอุดมศึกษาต้องรับผิดชอบการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายหลังจากที่ได้แจ้งต่อสำนักงานแล้ว โดยสถาบันอุดมศึกษาต้องมีหนังสือแจ้งมายังสำนักงาน โดยต้องระบุเหตุผล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการเรื่องดังกล่าว

๙.๒ กรณีผู้เข้ารับการศึกษามีข้อมูลในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ของสำนักงานแล้ว แต่มีสถานะเป็นผู้พ้นสภาพศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

/ส่วนที่...

ส่วนที่ ๒

ระบบ วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ข้อ ๑๐ ระบบที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้ดำเนินการ
ผ่านเว็บไซต์ <https://ksp67.thaijobjob.com> หรือเชื่อมต่อผ่านเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th>

ข้อ ๑๑ วิธีการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้ดำเนินการสมัครสอบ
ออนไลน์ผ่านระบบรับสมัครสอบ

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนการสมัคร และเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้ดำเนินการ
ตามกำหนดการ และขั้นตอน ดังนี้

๑๒.๑ กำหนดการดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

การดำเนินการ	ระยะเวลา
(๑) สมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ (๑.๑) ตรวจสอบสิทธิในการสมัครเข้ารับการทดสอบ (๑.๒) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลของผู้สมัครรับการทดสอบ (๑.๓) สมัครสอบ โดยเลือกจังหวัดที่จะเข้ารับการทดสอบ	วันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ เริ่มรับสมัครสอบ เวลา ๐๐.๓๐ น. วันที่ ๒๗ สิ้นสุดการสมัครสอบ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
(๒) ชำระค่าสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผ่านทางระบบแอปพลิเคชัน (Application) ได้ทุกธนาคาร และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ โดยสามารถชำระเงิน ผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนด	วันที่ ๒๑ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ เริ่มรับชำระเงิน เวลา ๐๐.๓๐ น. วันที่ ๒๘ สิ้นสุดการชำระเงิน เวลา ๒๒.๐๐ น. (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
(๓) ยื่นคำร้องขอมีสหิทธิสมัครเข้ารับการทดสอบ (เฉพาะผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการทดสอบ แต่ไม่สามารถสมัครสอบได้)	วันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ เริ่มยื่นคำร้อง เวลา ๐๘.๓๐ น. วันที่ ๒๖ สิ้นสุดการยื่นคำร้อง เวลา ๑๖.๓๐ น.
(๔) การแก้ไข และยืนยันข้อมูลผู้เข้ารับการทดสอบ และประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผ่านระบบรับสมัครสอบ	วันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
(๕) ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู ผ่านระบบรับสมัครสอบ	วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

/ (๖) เข้ารับ...

การดำเนินการ	ระยะเวลา
(๖) เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ใน “วิชาครู” ตามรอบที่ได้สมัครไว้	รอบที่ ๑ ระบบกระดาษ เช้าวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ระบบกระดาษ บ่ายวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ บ่ายวันเสาร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๔ ระบบกระดาษ เช้าวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๕ ระบบกระดาษ บ่ายวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รอบที่ ๖ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ บ่ายวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
(๗) ประกาศผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
(๘) ยื่นแบบคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ	วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เริ่มรับแบบคำร้อง เวลา ๐๙.๐๐ น. วันที่ ๑ สิ้นสุดการยื่นแบบคำร้อง เวลา ๑๖.๐๐ น.
(๙) รับบริการอุทธรณ์คำตอบอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงาน	วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

*** หมายเหตุ**

๑. การดำเนินการข้อ (๗) – (๙) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูครั้งนี้ ไม่มีการใช้แบบทดสอบฉบับภาษาอังกฤษ

๑๒.๒ ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๑) การตรวจสอบสิทธิในการสมัครเข้ารับการทดสอบ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ ต้องตรวจสอบสิทธิการสมัครเข้ารับการทดสอบผ่านเว็บไซต์ <https://ksp67.thaijobjob.com> หรือเชื่อมต่อผ่านเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th> โดยผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) ผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถตรวจสอบสิทธิโดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการทดสอบฯ ครั้งที่ผ่านมา เพื่อเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบ กรณีไม่สามารถเข้าระบบรับสมัครสอบได้ให้ดำเนินการตามข้อความที่ปรากฏขึ้นในระบบรับสมัครสอบ หรือขั้นตอนที่แจ้งในคู่มือระบบรับสมัครสอบ

(๑.๒) ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบครั้งแรก

(๑.๒.๑) ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน สามารถตรวจสอบสิทธิ ดังนี้

/๑) กรณี...

๑) กรณีเป็นผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่อยู่ระหว่างศึกษา ในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนตามที่ สถาบันอุดมศึกษาได้ลงทะเบียนและบันทึกข้อมูลไว้ ตามรายละเอียดในส่วนที่ ๑ ข้อ ๘ กรณีไม่สามารถ เข้าระบบรับสมัครสอบ ได้ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบต้องติดต่อสถาบันอุดมศึกษาของตนเอง เพื่อตรวจสอบ ข้อมูล และหากมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือแจ้งสำนักงาน

๒) กรณีเป็นผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ผ่านการรับรองความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงาน กรณี ไม่สามารถเข้าระบบรับสมัครสอบได้ ให้ติดต่อสำนักงาน

(๑.๒.๒) ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่เป็นบุคคลที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่ สัญชาติไทย สามารถตรวจสอบสิทธิโดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนที่คุรุสภาที่สร้างขึ้นจากระบบสารสนเทศ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) กรณีไม่สามารถเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบได้ ผู้สมัครเข้ารับการ ทดสอบ ต้องติดต่อสถาบันอุดมศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาของตนเอง เพื่อตรวจสอบ ข้อมูล และหากมีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้สถาบันอุดมศึกษามีหนังสือแจ้งสำนักงาน

(๒) ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูล ของผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ตรวจสอบสิทธิของตนเองเรียบร้อยแล้ว สามารถ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลของตนเอง ยกเว้นค่านำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล รวมทั้ง กรอกข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่กำหนดไว้ในระบบรับสมัครสอบ พร้อมแนบไฟล์รูปภาพประเภท .jpeg หรือ .jpg ขนาดไม่เกิน ๑ MB กรณีไม่สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติม หรือแนบไฟล์ได้ให้ดำเนินการตามข้อความที่ปรากฏขึ้นในระบบรับสมัครสอบ หรือขั้นตอนที่แจ้งในคู่มือระบบรับสมัครสอบ

(๓) การสมัครสอบ ของผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลของตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้สมัครสอบตามขั้นตอน ดังนี้

(๓.๑) เลือกรอบที่มีความประสงค์จะเข้ารับการทดสอบ โดยผู้สมัครเข้ารับการ ทดสอบสามารถเลือกรอบสอบได้เพียง ๑ รอบ และเลือกระบบสอบได้เพียง ๑ ระบบ ต่อการจัดการ ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู จำนวน ๑ ครั้ง

(๓.๒) การเลือกสถานที่เข้ารับการทดสอบ

๑) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบสามารถเลือกสถานที่ เข้ารับการทดสอบได้ตามความประสงค์ที่จะเข้ารับการทดสอบโดยสามารถเลือกศูนย์สอบได้เพียง ๑ แห่ง เท่านั้น ทั้งนี้ ศูนย์สอบที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ได้แก่

- ๑.๑) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๑.๒) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๑.๓) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๑.๔) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๑.๕) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ๑.๖) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๑.๗) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๑.๘) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๑.๙) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- ๑.๑๐) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๑.๑๑) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๑.๑๒) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๑.๑๓) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๑.๑๔) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๑.๑๕) ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

๒) ระบบกระดาษ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบสามารถเลือกสถานที่เข้ารับการทดสอบได้ตามความประสงค์ที่จะเข้ารับการทดสอบ โดยสามารถเลือกสนามสอบที่จะเข้ารับการทดสอบได้เพียง ๑ แห่ง เท่านั้น ทั้งนี้ สนามสอบที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้แก่

- ๒.๑) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๒.๒) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
- ๒.๓) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ๒.๔) สนามสอบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- ๒.๕) สนามสอบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ๒.๖) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- ๒.๗) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ๒.๘) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- ๒.๙) สนามสอบมหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๒.๑๐) สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๒.๑๑) สนามสอบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๒.๑๒) สนามสอบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ๒.๑๓) สนามสอบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

การจัดที่นั่งสอบพิจารณาจากลำดับการชำระเงินของผู้สมัครสอบ โดยให้สิทธิผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบลำดับต้นก่อน

(๔) การชำระเงิน ของผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ

นำรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ได้รับจากระบบรับสมัครสอบสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน (Application) ของธนาคารทุกแห่ง โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อรักษารอบสอบและศูนย์สอบที่เลือก หากไม่สามารถชำระเงินได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบต้องเลือกรอบสอบ และศูนย์สอบใหม่ (เลือกได้เฉพาะศูนย์สอบที่มีสถานะเปิดรับสมัคร) แล้วชำระเงินเพื่อรักษารอบสอบ และศูนย์สอบที่เลือก ทั้งนี้ QR Code แต่ละอันมีระยะเวลาในการใช้งาน ๓๐ นาที กรณี QR Code หมดระยะเวลาใช้งาน ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบสามารถรับ QR Code ใหม่ได้จากระบบรับสมัครสอบ ซึ่งรอบสอบและศูนย์สอบที่เลือกไว้จะยังคงเดิมไปจนเวลา ๐๗.๕๙ น.

กรณีมีที่นั่งสอบว่างจากการไม่ชำระเงินภายในวันและเวลาที่กำหนด ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบสามารถตรวจสอบศูนย์สอบที่มีสถานะเปิดรับสมัครได้ในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวันจนกว่าที่นั่งสอบจะเต็มทุกศูนย์สอบ หรือจนกว่าจะปิดรับสมัคร

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบไม่สามารถชำระเงินได้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แจ้งในคู่มือระบบรับสมัครสอบ หรือสอบถามข้อมูลจากศูนย์บริการข้อมูล (Call Center) เบอร์ ๐ ๒๒๕๗ ๗๑๕๕ ต่อ ๓ หรือไลน์ไอดี @Thaijobjob เท่านั้น

กรณีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบดำเนินการไม่ถูกต้อง และไม่อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานถือว่าไม่มีการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบต้องบันทึกหลักฐานการรับชำระเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการชำระเงิน

ทั้งนี้ สำนักงานไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้กับผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ ในทุกกรณี

(๕) การแก้ไข และยืนยันข้อมูล ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบและแก้ไขค่านาม นามานาม ชื่อ ชื่อสกุล และไฟล์รูปภาพติดบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบผ่านระบบรับสมัครสอบตามวันที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๑ (๓) ทั้งนี้ ข้อมูลที่แก้ไขสามารถตรวจสอบได้ในวันที่กำหนดให้มีการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๖) การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ชำระค่าสมัครและยืนยันข้อมูลของตนเองเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบค่านาม นามานาม ชื่อ-สกุล และสนามสอบ ผ่านเว็บไซต์ <https://ksp67.thaijobjob.com> หรือเชื่อมต่อผ่านเว็บไซต์ <https://www.ksp.or.th> กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบมีความประสงค์ที่จะพิมพ์บัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการเข้ารับการทดสอบสามารถดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://ksp67.thaijobjob.com> เท่านั้น ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบนำบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

การดำเนินการตามข้อ (๑) - (๖) จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครเข้ารับการทดสอบดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด หากผู้สมัครเข้ารับการทดสอบไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น สำนักงานไม่คืนเงินค่าสมัครสอบให้กับผู้สมัครเข้ารับการทดสอบ ในทุกกรณี

๑๒.๓ การเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบที่มีรายชื่อตาม ข้อ ๑๒.๑ (๔) ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผ่านเว็บไซต์ <https://ksp67.thaijobjob.com> ล่วงหน้าก่อนวันดำเนินการจัดการทดสอบอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยข้อมูลที่ปรากฏจะประกอบด้วยระบบที่สมัครสอบ เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ-สกุล วันเวลา ชื่อศูนย์สอบ ชื่อสนามสอบ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบต้องตรวจสอบวัน เวลา สถานที่เข้ารับการทดสอบของตนเอง

(๒) การแสดงตน

(๒.๑) ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ตรวจสอบสถานที่เข้ารับการทดสอบได้จากบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และต้องไปแสดงตน จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) ครั้งที่ ๑ แสดงตน ณ จุดลงทะเบียนตามที่ศูนย์สอบได้กำหนดไว้ เพื่อรับทราบข้อมูลที่นั่งสอบของตนเอง ทั้งนี้ การแสดงตนต้องมีเอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

๒) ครั้งที่ ๒ แสดงตนกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ เพื่อลงลายมือชื่อ ยืนยันการเข้าสอบ

(๒.๒) ระบบกระดาษ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ตรวจสอบข้อมูลสถานที่เข้ารับการทดสอบได้จากบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และจากบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สนามสอบแต่ละแห่งได้กำหนดไว้ และต้องไปแสดงตนกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบของตนเอง ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๓ (๒.๑) ๑) อย่างเคร่งครัด

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

สำหรับชาวต่างประเทศ สามารถใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ในการแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

(๓) การแต่งกายและอุปกรณ์ในการเข้ารับการทดสอบ ให้เป็นไปตามประกาศ คณะอนุกรรมการ ประกาศสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน และเว็บไซต์ระบบรับสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศให้หัวหน้าศูนย์สอบ หรือหัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ

(๔) การปฏิบัติตนในการเข้ารับการทดสอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะอนุกรรมการ ประกาศสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู และได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน และระบบรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศให้หัวหน้าศูนย์สอบ หรือหัวหน้าสนามสอบ ดำเนินการตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ อนึ่ง ผู้กระทำการส่อทุจริตทุจริตในการสอบเมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้ รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๓ เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

๑๓.๑ วิชาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ได้แก่ วิชาครู โดยรายละเอียดขอบเขตและน้ำหนักการวัดสมรรถนะทางวิชาชีพครูของครูสภา (Competency Level) ให้เป็นไปตามผังการสร้างแบบทดสอบ (Test Blueprint) วิชาครู พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๓.๒ อัตราค่าสมัครเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

(๑) บุคคลที่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน คนละ ๕๐๐ บาท

(๒) บุคคลที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย คนละ ๑,๐๐๐ บาท

/๑๓.๓ เกณฑ์...

๑๓.๓ เกณฑ์การผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องมีผลคะแนนการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู วิชาครู ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามหลักการวัด และประเมินที่คณะกรรมการกำหนด กรณีที่ผลคะแนนการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบและประเมิน สมรรถนะทางวิชาชีพครู ในการจัดการทดสอบครั้งต่อไปให้ผู้เข้ารับการทดสอบสมัครสอบเฉพาะรายวิชา ที่มีผลคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบเท่านั้น

๑๓.๔ ระยะเวลาการใช้ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผู้เข้ารับการ ทดสอบที่ผ่านเกณฑ์การผ่านการทดสอบฯ สามารถใช้ผลการทดสอบได้ภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ผลการทดสอบฯ ทั้งนี้ หากผลคะแนนการทดสอบใดเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผลคะแนนดังกล่าวสิ้นสุด และต้องเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูอีกครั้งหนึ่ง

๑๓.๕ การประกาศผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สามารถตรวจสอบผล ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน <https://www.ksp.or.th> และ <https://ksp67.thaijobjob.com> และหากประสงค์ ที่จะพิมพ์ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเป็นรายบุคคล ให้ผู้เข้ารับการทดสอบ ดำเนินการด้วยตนเองผ่านระบบ “KSP Self-Service” ของสำนักงาน เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)

เลขาธิการคุรุสภา



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นขอที่ตรวจคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) (๓) และ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“การจัดการทดสอบ” หมายความว่า การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์

“สถานที่เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า

(๑) ศูนย์สอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) สนามสอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบกระดาษ ซึ่งอาจเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

“ห้องสอบ” หมายความว่า สถานที่ในอาคารที่ศูนย์สอบกำหนดให้เป็นสถานที่สำหรับเข้าสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์

/“ผู้ปฏิบัติงาน”...

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของสำนักงาน หรือคำสั่งศูนย์สอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง

“ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

“ผู้เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบที่ลงทะเบียนเข้าสอบ แสดงตน และลงลายมือชื่อกับกรรมการคุมสอบภายในห้องสอบตามระยะเวลาที่มีการจัดการทดสอบ ตามที่สำนักงาน กำหนด

ข้อ ๒ การปฏิบัติตนของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคำแนะนำของผู้ปฏิบัติงาน ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบอย่างเคร่งครัด

(๒) ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ของตนเองก่อนวัน เวลา ที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบอย่างน้อย ๓ วัน

(๓) ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่เสื้อคลุม เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อแขนกุด เสื้อสายเดี่ยว เสื้อเกาเขอก เสื้อยืด กางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ ห้ามสวมรองเท้าเปิดส้น และรองเท้าแตะ

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ที่มีสัมภาระให้จัดเก็บไว้ตาม หลักปฏิบัติของศูนย์สอบแต่ละแห่งอย่างเคร่งครัด กรณีเกิดการเสียหาย หรือสูญหาย สำนักงาน และศูนย์สอบ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

(๔) ต้องลงทะเบียน โดยใช้เอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐาน ไม่ชัดเจนสามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือ ใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถ นำเอกสารหลักฐานฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ ข้างต้นได้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

สำหรับชาวต่างประเทศ สามารถใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ในการลงทะเบียน เพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

กรณีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่ตรงกับฐานข้อมูล การสมัครสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบต้องเขียนแบบคำร้องกับผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สอบ พร้อมแนบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว และหนังสือรับรองจากสถาบัน ต้นสังกัดฉบับจริงเพื่อยืนยันการเป็นนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยื่นแบบคำร้อง เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ารับการสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาการสอบ

/หาก...

หากตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบคำร้องไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขข้างต้น หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามประกาศ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อีกทั้ง สำนักงานขอสงวนสิทธิในการ ไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

ข้อ ๓ การปฏิบัติตนในการเข้ารับการทดสอบของผู้เข้ารับการทดสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องตรวจสอบศูนย์สอบ ห้องสอบ ที่นั่งสอบ วันเวลาที่สอบ และวิชาที่สอบ ก่อนเวลาที่กำหนดให้ทำการทดสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที หากผู้เข้ารับการทดสอบเข้าห้องสอบ หรือนั่งสอบไม่ตรง ตามประกาศ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องกลับไปยังห้องสอบ หรือนั่งสอบตามประกาศ ภายใน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาสอบ กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบเข้าห้องสอบ หรือนั่งสอบไม่ตรงตามประกาศ สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศ ผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๒) ต้องลงทะเบียน ณ สถานที่ที่ศูนย์สอบกำหนดไว้ เพื่อรับทราบข้อมูลที่นั่งสอบของตนเอง ทั้งนี้ การแสดงตนต้องแสดงเอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจนสามารถ แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (Thai Digital Identity) หรือใบอนุญาตขับขี่ ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถนำเอกสารหลักฐาน ฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ถือว่า การลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการแสดงตน เพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

สำหรับชาวต่างประเทศ สามารถใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ในการแสดงตน เพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

กรณี ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ดำเนินการไม่ตรงตาม เงื่อนไข ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ อีกทั้ง สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๓) ต้องแสดงตนกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำการสอบ โดยเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตนให้ปฏิบัติตามข้อ ๓ (๒) อย่างเคร่งครัด

(๔) อนุญาตให้ผู้เข้ารับการทดสอบนำเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) ปากกาลูกกลิ้ง และยาประจำตัว เข้าห้องสอบได้เท่านั้น หากตรวจสอบ แล้วพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขถือว่าผู้เข้ารับการทดสอบกระทำการส่อทุจริต หรือทุจริต ในการสอบ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๔.๑) พบการกระทำก่อนเวลาเปิดระบบสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องออกจาก ห้องสอบทันที แต่สามารถกลับเข้าห้องสอบได้เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนดให้เริ่มทำการทดสอบ ผ่านไปแล้วไม่เกิน ๓๐ นาที

(๔.๒) พบการกระทำระหว่างการสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งให้ผู้เข้ารับการทดสอบยุติการสอบทันที แต่ต้องนั่งในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริตในการสอบ สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๔.๓) พบการกระทำเมื่อหมดเวลาทำการสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งให้ผู้เข้ารับการทดสอบลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริตในการสอบ สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๕) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด นาฬิกาทุกประเภท กระเป๋าทุกชนิด หนังสือ ตำรา พจนานุกรม เอกสาร หรือสิ่งอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อ ๓ (๔) เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เข้ารับการทดสอบได้กระทำการส่อทุจริต หรือทุจริตในการสอบ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๓ (๔)

(๖) ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำการสอบ หากพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เข้ารับการทดสอบได้กระทำการส่อทุจริต หรือทุจริตในการสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๗) ต้องลงลายมือชื่อกับกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ เพื่อยืนยันการเข้าสอบ

(๘) ห้ามเข้าระบบสอบก่อนกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบอนุญาตโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เข้ารับการทดสอบได้กระทำการส่อทุจริต หรือทุจริตในการสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

(๙) ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามคำชี้แจงที่ปรากฏบนจอร์ระบบสอบของตนเองอย่างเคร่งครัด กรณีมีข้อซักถามให้สอบถามข้อมูลจากกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบเท่านั้น

(๑๐) ห้ามจด คัดลอก บันทึก ถ่ายภาพ สำเนา ส่งสัญญาณที่เกี่ยวข้องกับข้อสอบ และคำตอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้เข้ารับการทดสอบได้กระทำการส่อทุจริต หรือทุจริตในการสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้ รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๑) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้ารับการทดสอบภายในห้องสอบ เช่น สูบบุหรี่ พุดคุยเสียงดัง

(๑๒) ต้องหยุดการสอบทันทีเมื่อหมดเวลาทำการสอบ และกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบแจ้งให้หยุดการสอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการทดสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบอนุญาตเท่านั้น หากพบว่าผู้เข้ารับการทดสอบไม่ปฏิบัติตาม ผู้เข้ารับการทดสอบต้องลงนามในแบบรายงาน ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

/ข้อ...

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของสำนักงาน หรือศูนย์สอบ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) พบการกระทำก่อนเวลาสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ลงทะเบียน เข้าห้องสอบ ลงลายมือชื่อกับกรรมการคุมสอบ และลงนามในแบบรายงาน

(๒) พบการกระทำระหว่างการสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานสั่งให้ผู้เข้ารับการทดสอบยุติการสอบทันที แต่ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และลงนามในแบบรายงาน

(๓) พบการกระทำหลังจากหมดเวลาทำการสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานสอบสวนข้อเท็จจริง จากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และลงนามในแบบรายงาน

ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าผิดจริง สำนักงานขอสงวนสิทธิไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้ รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดการกระทบสิทธิของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบ ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการตามข้อ ๔

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ให้หัวหน้าศูนย์สอบเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พลฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขึ้นต้น ตามกลุ่มวิชาที่ขอรับใบอนุญาตจะออกให้แก่ผู้ยื่นขอที่ตรวจคำขอแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง รวมทั้งผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) (๓) และ ข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง กำหนดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบกระดาษครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานการจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูเพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

“การจัดการทดสอบ” หมายความว่า การจัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

“สถานที่เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า

(๑) ศูนย์สอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือ

(๒) สนามสอบที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการจัดการทดสอบด้วยระบบกระดาษ ซึ่งอาจเป็นที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา หรือนอกที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

“ห้องสอบ” หมายความว่า สถานที่ในอาคารที่ศูนย์สอบกำหนดให้เป็นสถานที่สำหรับเข้าสอบของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู รายวิชาครู ระบบอิเล็กทรอนิกส์

/“ผู้ปฏิบัติงาน”...

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งของสำนักงาน หรือคำสั่งศูนย์สอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแต่งตั้ง

“ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบที่ชำระเงินค่าสมัครสอบ ถูกต้อง และดำเนินการภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

“ผู้เข้ารับการทดสอบ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบที่ลงทะเบียนเข้าสอบ แสดงตน และลงลายมือชื่อกับกรรมการคุมสอบภายในห้องสอบตามระยะเวลาที่มีการจัดการทดสอบ ตามที่สำนักงาน กำหนด

ข้อ ๒ หัวหน้าศูนย์สอบ เป็นผู้พิจารณา และแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน โดยคุณสมบัติ และจำนวน ของผู้ปฏิบัติงานต้องครอบคลุม เพียงพอ เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินการจัดการทดสอบ และจำนวน ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ

ข้อ ๓ หัวหน้าศูนย์สอบ ต้องชี้แจงข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบให้กับ ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้เป็นอย่างดีถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้มีการชี้แจงข้อปฏิบัติก่อนวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ และวันที่กำหนดให้มีการจัดการทดสอบ

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา ทำความเข้าใจประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบที่สำนักงานกำหนด
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบที่สำนักงานกำหนดอย่างเคร่งครัด
- (๓) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อวิชาชีพครู
- (๔) ลงนามรับ-ส่งเอกสาร และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด
- (๕) ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำกับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบจนสามารถเข้ารับการทดสอบได้ถูกต้องตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ
- (๖) แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบรับทราบแนวปฏิบัติ และสถานที่ ในการจัดเก็บสัมภาระของตนเองก่อนเข้าห้องสอบ ทั้งนี้ หากเกิดการเสียหาย หรือสูญหาย สำนักงาน หรือ ศูนย์สอบ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานห้ามประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (๑) จด คัดลอก บันทึก ถ่ายภาพ สำเนา ส่งสัญญาณ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งหมดโดยเด็ดขาด
 - (๒) บอกข้อความ คำตอบ หรือกระทำการใด ๆ ให้กับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ล่วงรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังกำหนดเวลา ที่ทำแบบทดสอบโดยเด็ดขาด
 - (๓) อ่านแบบทดสอบทั้ง ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการทดสอบโดยเด็ดขาด
 - (๔) ใช้โทรศัพท์มือถือขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทดสอบ
- ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนจนเป็นเหตุให้สำนักงาน ศูนย์สอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบได้รับผลกระทบหรือเสียหายจะถูกลงโทษตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานที่พบว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ มีเหตุขัดข้องจนอาจเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ ผู้ปฏิบัติงานต้องชี้แจงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ อีกทั้ง ต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ในการแก้ไขเหตุขัดข้องนั้น ทั้งนี้ การดำเนินการต้องเป็นไปตามหน้าที่และไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ได้ลงทะเบียน และแสดงตนโดยใช้เอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) เท่านั้น โดยเอกสารหลักฐานดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ต้องมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และต้องมีรูปถ่ายชัดเจน กรณีไม่มีเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลในเอกสารหลักฐานไม่ชัดเจน สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID (Thai Digital Identity) หรือใบอนุญาตขับขี่ผ่านแอปพลิเคชัน DLT QR Licence ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานฉบับจริง หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลเอกสารหลักฐานผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนดไว้ข้างต้นได้ ให้ถือว่าการลงทะเบียนไม่ถูกต้อง ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามารถใช้หนังสือสุทธิพระ หรือใบสุทธิ ในการลงทะเบียน และแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

สำหรับชาวต่างประเทศ สามารถใช้หนังสือเดินทาง (Passport) ในการลงทะเบียนและแสดงตนเพื่อเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูได้

กรณีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบต้องเขียนแบบคำร้องกับผู้ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ลงนามรับรองสำเนาเรียบร้อยแล้ว และหนังสือรับรองจากสถาบันต้นสังกัดฉบับจริงเพื่อยืนยันการเป็นนิสิตนักศึกษา ทั้งนี้ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยื่นแบบคำร้องเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้ารับการสอบได้ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ โดยไม่มีการทดเวลาการสอบ

ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ รับทราบว่า หากเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบคำร้องไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่ปฏิบัติงานเงื่อนไขตามประกาศ ผู้ปฏิบัติงานสามารถไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ ได้ อีกทั้ง สำนักงานสงวนสิทธิในการไม่ประกาศผลการทดสอบ ซึ่งผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ และผู้เข้ารับการทดสอบ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการลงทะเบียน ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ หากพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการแสดงตนเพื่อลงทะเบียนไม่ตรงกับข้อ ๗ หรือไม่มีการลงทะเบียน ต้องให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งคำแนะนำนั้นต้องไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศ และคู่มือการจัดการทดสอบ

(๒) ตรวจสอบการเข้าห้องสอบ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หากพบว่า มีการผิดที่นั่งสอบ ผิดห้อง ผิดเวลา ผิดวิชา ผิดสถานที่ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งผู้เข้ารับการทดสอบให้กลับไปยังที่นั่งสอบ ห้องสอบ สถานที่สอบของตนเองตามประกาศ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ ทั้งนี้ ไม่มีการทดเวลาการสอบ

/(๓) ตรวจ...

(๓) ตรวจสอบเวลาเข้าห้องสอบ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หากพบว่ามี การเข้าห้องสอบ ก่อนได้รับอนุญาต หรือเข้าห้องสอบล่าช้าเกิน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่กำหนดเริ่มทำการทดสอบ ต้องไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบทุกกรณี ทั้งนี้ ให้กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบบันทึกเหตุการณ์ในแบบ รายงานและลงนาม แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

(๔) ตรวจสอบการนั่งประจำที่ในห้องสอบ ของผู้เข้ารับการทดสอบ โดยผู้เข้ารับการทดสอบ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบทุกกรณี หากพบว่ามีผู้ฝ่าฝืนให้กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบ บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงานและลงนาม แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

กรณี ผู้เข้ารับการทดสอบมีความจำเป็นต้องออกจากห้องสอบระหว่างการสอบเป็นการชั่วคราว เช่น เข้าห้องน้ำ ทานยาประจำตัว ต้องให้มีผู้ปฏิบัติงานติดตามการออกจากห้องสอบไม่เกิน ๑ คน ทุกครั้ง

(๕) ตรวจสอบการแสดงตน และการลงลายมือชื่อ ของผู้เข้ารับการทดสอบ หากพบว่ามี การไม่แสดงตน หรือไม่ได้ลงลายมือชื่อ ให้แจ้งผู้เข้ารับการทดสอบเร่งดำเนินการแสดงตน หรือดำเนินการ ลงลายมือชื่อให้แล้วเสร็จภายในวัน เวลาที่เข้าสอบ

(๖) ตรวจสอบการเข้าระบบทดสอบ และการทำข้อสอบ ของผู้เข้ารับการทดสอบ โดยกรรมการคุมสอบประจำห้องสอบต้องชี้แจง ตอบข้อคำถาม อนุญาตให้เริ่ม-สิ้นสุดการทำข้อสอบ พร้อมทั้ง สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการทดสอบ หากพบว่ามี การฝ่าฝืนให้บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน และลงนาม แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานที่พบว่ามี การกระทำที่สุ่อทุจริต หรือทุจริต ได้แก่ การเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต การนำอุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศเข้าห้องสอบ การเข้าระบบสอบก่อนเวลาที่กำหนด การคัดลอก บันทึกลงถ่าย ภาพ สำเนา ส่งสัญญาณ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสอบ และการทำข้อสอบขณะทั้งหมดเวลาในการสอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการคุมสอบประจำห้องสอบบันทึกเหตุการณ์ตามข้อเท็จจริงโดยละเอียด พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) ลงนามในแบบรายงาน แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

(๒) หัวหน้าศูนย์สอบสืบสวนข้อเท็จจริง แสดงความคิดเห็น และลงนามในแบบรายงาน แล้ว เสนอแบบรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัดสิน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ ผู้เข้ารับการทดสอบรับทราบว่าการกระทำ ที่สุ่อทุจริต หรือทุจริตในการสอบ เมื่อคณะกรรมการตัดสินแล้วว่าเป็นการทุจริต สำนักงานขอสงวนสิทธิ ในการไม่ประกาศผลการทดสอบตามประกาศ ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากสำนักงานได้ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ปฏิบัติงานพบว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบ ได้กระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของสำนักงาน หรือศูนย์สอบ ให้ตักเตือน แต่หากพบว่ายังฝ่าฝืนสามารถไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือให้ยุติการสอบ ได้ทันที แต่ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และให้บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงาน และลงนาม แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานพบว่า ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือผู้เข้ารับการทดสอบกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดการกระทบสิทธิของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบ ให้ตักเตือน แต่หากพบว่า ยังฝ่าฝืน สามารถไม่อนุญาตให้ลงทะเบียน หรือไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หรือให้ยุติการสอบได้ทันที แต่ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และให้บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงานและลงนาม แล้วแจ้งเรื่องต่อหัวหน้าศูนย์สอบ หรือผู้ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ หรือฝ่าฝืน ให้หัวหน้าสนามสอบดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการทางวินัย

(๒) พิจารณาดำเนินการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่เกิดความเสียหาย ต่อการจัดการทดสอบ

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ ให้หัวหน้าศูนย์สอบ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัย ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์พลฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์)

ประธานอนุกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม | เลขาธิการคุรุสภา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรพี ทูมมาพันธ์ | รองเลขาธิการคุรุสภา |

ผู้จัดทำ

สำนักมาตรฐานวิชาชีพ

กลุ่มมาตรฐานการประกอบวิชาชีพ



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
128/1 ถนนนกรราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
0 2280 0048
<https://www.ksp.or.th>