

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ 1.1 การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	หลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. 2. 3. 4. 5.	(1) เล่มหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework : TQF.) ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2555 (2) เอกสารการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และนำเสนอ สกอ. มคอ.08 (ถ้ามี) (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี)
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรคือ 1.....ชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา..... สาขาวิชา 2.....ชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา..... สาขาวิชา 3.....ชื่อ-สกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา..... สาขาวิชา	(1) เอกสารแสดงคุณวุฒิ / ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี)
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป (หลักสูตรปริญญาเอกต้องมีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป และอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการต้องมีผลงานวิจัย จึงจะเป็นอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้) ในสาขาวิชา (อย่างน้อย 3 คน) ดังนี้ 1. 2. 3.	(1) เอกสารแสดงข้อมูลประวัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	มีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด คน และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์สอนและประสบการณ์ทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ดังนี้ 1. ....ชื่อ - สกุล..... 2. ....ชื่อ - สกุล..... สำหรับปริญญาเอก	(1) เอกสารแสดงข้อมูลประวัติของอาจารย์ผู้สอน

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>มีอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีทั้งหมด คน และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาหรือสัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์สอนและประสบการณ์ทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ....ชื่อ - สกุล..... 2. ....ชื่อ - สกุล..... 	
5	<p>คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ</p> <p>มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ มีทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ-สกุล..... 2. ชื่อ-สกุล..... 	<p>(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์หลัก</p> <p>(2) เอกสารข้อมูลประวัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ</p>
6	<p>คุณสมบัตินของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)</p> <p>มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ-สกุล..... 2. ชื่อ-สกุล..... 	<p>(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์หลัก</p> <p>(2) เอกสารข้อมูลประวัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ</p>
7	<p>คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</p> <p>มีอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หลัก ทั้งหมด.....คน และเป็นไปตามเกณฑ์ คือ มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ-สกุล..... 2. ชื่อ-สกุล..... 	<p>(1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</p> <p>(2) เอกสารข้อมูลประวัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</p>
8	<p>การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>หลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท โดยได้มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) หรือในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ....ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ 2. ....ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ <p>สำหรับปริญญาเอก</p> <p>หลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก โดยได้มีการตีพิมพ์ในวารสาร</p>	<p>(1) รายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings)</p> <p>(2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน		ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน																						
		หรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกันกรอง (peer review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ 1.ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ 2.ชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่																							
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ชื่อ-สกุล อาจารย์</th> <th colspan="3">จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)</th> </tr> <tr> <th colspan="2">ป.โท</th> <th>ป.เอก</th> </tr> <tr> <th>Thesis</th> <th>IS</th> <th>Thesis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อ-สกุล อาจารย์	จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)			ป.โท		ป.เอก	Thesis	IS	Thesis	1.				2.....				3.....				(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ /สารนิพนธ์ หลัก
ชื่อ-สกุล อาจารย์	จำนวนนักศึกษาในความดูแล (คน)																								
	ป.โท			ป.เอก																					
	Thesis	IS	Thesis																						
1.																									
2.....																									
3.....																									
10	อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนี้	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีทั้งหมด.....คน และมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนี้ 1. ชื่ออาจารย์.....มีผลงานวิจัยทั้งหมด.....เรื่อง ดังนี้ - ชื่อเรื่อง..... ตีพิมพ์ (ระบุงวารสาร)..... - ชื่อเรื่อง.....ตีพิมพ์(ระบุงวารสาร)..... 2. ชื่ออาจารย์.....มีผลงานวิจัยทั้งหมด.....เรื่อง ดังนี้ - ชื่อเรื่อง..... ตีพิมพ์ (ระบุงวารสาร)..... - ชื่อเรื่อง.....ตีพิมพ์(ระบุงวารสาร).....	(1)รายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings)/วารสาร																						
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1. เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 255...โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พ.ศ. 255...และผ่านการรับรองจาก สกอ. เมื่อวันที่ พ.ศ. 255..... 2. หลักสูตรดำเนินการปรับปรุง ฉบับ พ.ศ. 255...โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ พ.ศ. 255.....และผ่านการรับรองจาก สกอ. เมื่อวันที่ พ.ศ. 255.....	(1) รายงานขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งมีเอกสารแสดงมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย																						
		ผลการประเมิน(ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน																						

- หมายเหตุ
- ปริญญาตรี – ทำข้อเกณฑ์การประเมินที่ 1 2 และ 11
 - ปริญญาโทและปริญญาเอก - ทำข้อเกณฑ์การประเมินทุกข้อ
 - หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น“ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็นศูนย์)

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1	3 ข้อ	3 ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

			<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
--	--	--	-----------------------------------

**(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

.....
.....
.....

เกณฑ์การประเมิน

สูตรคำนวณ

ผลการดำเนินงาน

คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี รุ่นจบปีการศึกษา 255.....

ลำดับที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ผลรวมค่า คะแนน	จำนวน ข้อที่ตอบ	ค่าเฉลี่ย	หลักฐาน/ ตาราง ประกอบ
1	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้าง (เฉลี่ยจากเต็ม 5 คะแนน)				
	(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม				
	(2) ด้านความรู้				
	(3) ด้านทักษะทางปัญญา				
	(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล				
	(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรทั้งหมด (คน)				
3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คน)				
4	ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตร (ร้อยละ) (อย่างน้อยร้อยละ 20)				

เอกสารหลักฐาน

2.1.1 (1) แบบประเมินและผลประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต (คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) 255..

2.1.1 (2)

สรุปผลการประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1	ค่าเฉลี่ย 3.50	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในเวลา 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมิน

สูตรคำนวณ

ผลการดำเนินงาน

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ①		
จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) ②		
<ul style="list-style-type: none">• ตรงสาขาที่เรียน• ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ ③		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา ④		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ ⑤		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท ⑥		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร ⑦		
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		
(ตัวบ่งชี้ที่ 2.2) คะแนนประเมิน คะแนน		

ปีการศึกษา 255.. หลักสูตรได้ทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตระดับปริญญาตรี เพื่อประเมิน ร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1ปีพบว่า มีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เท่ากับ ② + ③ = คน จากจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ①-④-⑤-⑥-⑦ = คน

ดังนั้น ร้อยละของจำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1ปีเท่ากับ

คิดเป็นคะแนน

เอกสารหลักฐาน

(1) แบบสำรวจและผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ปีการศึกษา 255..

สรุปผลการประเมินตนเอง

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
2.2	ร้อยละ	ร้อยละ	คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
2.1	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
2.2	ร้อยละ ...	ร้อยละ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้(คะแนนเต็ม 5คะแนน)			.....คะแนน ระดับคุณภาพ.....	

**(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																					
1. การรับนักศึกษา	<p>ระบบการรับนักศึกษามีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 2. (ในกรณีที่เป็นศาสตร์เฉพาะให้หลักสูตรระบุคุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม)..... <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชารับนักศึกษาได้ตามจำนวนที่ระบุไว้ในมคอ. 2 2. <p>กระบวนการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ขั้นตอน</th> <th style="width: 30%;">ผู้รับผิดชอบ</th> <th style="width: 40%;">เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม พิจารณา กำหนดเกณฑ์ และคุณสมบัติในการรับนักศึกษา</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>รายงานการประชุม</td> </tr> <tr> <td>2. สาขาวิชา กำหนดจำนวนรับนักศึกษา ประเภทของการรับ แก่ฝ่ายวิชาการของคณะ</td> <td>ประธานหลักสูตร</td> <td>แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>3. สาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</td> </tr> <tr> <td>4. เปิดรับสมัครนักศึกษา</td> <td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</td> <td>ใบสมัคร</td> </tr> <tr> <td>5. สอบวัดความรู้ทั่วไป/เฉพาะทางตามเกณฑ์ของสาขาวิชา</td> <td>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สาขาวิชา</td> <td>ข้อสอบวัดความรู้</td> </tr> <tr> <td>6. สอบสัมภาษณ์</td> <td>คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</td> <td>แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม พิจารณา กำหนดเกณฑ์ และคุณสมบัติในการรับนักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุม	2. สาขาวิชา กำหนดจำนวนรับนักศึกษา ประเภทของการรับ แก่ฝ่ายวิชาการของคณะ	ประธานหลักสูตร	แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษา	3. สาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	4. เปิดรับสมัครนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ใบสมัคร	5. สอบวัดความรู้ทั่วไป/เฉพาะทางตามเกณฑ์ของสาขาวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สาขาวิชา	ข้อสอบวัดความรู้	6. สอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มคอ. 2 2. รายงานการประชุม วาระพิจารณาเกณฑ์และคุณสมบัติในการรับนักศึกษา 3. แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษา 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ 5. รายงานผลการรับนักศึกษา
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม																					
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม พิจารณา กำหนดเกณฑ์ และคุณสมบัติในการรับนักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุม																					
2. สาขาวิชา กำหนดจำนวนรับนักศึกษา ประเภทของการรับ แก่ฝ่ายวิชาการของคณะ	ประธานหลักสูตร	แบบฟอร์มแผนการรับนักศึกษา																					
3. สาขาวิชา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์																					
4. เปิดรับสมัครนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ใบสมัคร																					
5. สอบวัดความรู้ทั่วไป/เฉพาะทางตามเกณฑ์ของสาขาวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/สาขาวิชา	ข้อสอบวัดความรู้																					
6. สอบสัมภาษณ์	คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์	แบบประเมินการสอบสัมภาษณ์																					

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">7. สรุปผลการรับ นักศึกษา</td> <td style="width: 33%;">คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์</td> <td style="width: 33%;">รายงานผลการรับ นักศึกษา</td> </tr> </table>	7. สรุปผลการรับ นักศึกษา	คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์	รายงานผลการรับ นักศึกษา	
7. สรุปผลการรับ นักศึกษา	คณะกรรมการ สอบสัมภาษณ์	รายงานผลการรับ นักศึกษา			
	<p>การนำกลไกและนำระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชาฯ มีการดำเนินการตามกระบวนการระบบการรับ นักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็น ผู้รับผิดชอบ และได้รับการสนับสนุนงบประมาณและสถานที่ในการ ดำเนินงานจากทางมหาวิทยาลัยโดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดรับสมัคร วันที่..... จำนวนรับสมัคร..... คน 2. สอบวัดความรู้ วันที่..... จำนวนผู้เข้าสอบ.....คนจำนวน ผู้สอบผ่าน คน 3. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....จำนวนผู้เข้าสอบ.....คนจำนวน ผู้สอบผ่าน คน 4. ประกาศผลสอบ วันที่.....จำนวนผู้สอบผ่าน คน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ 2. ประกาศรับสมัคร 3. กำหนดการสอบวัดความรู้และ การสอบสัมภาษณ์ 4. สรุปรายงานผลการรับนักศึกษา 			
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>สาขาวิชาฯ มีการประเมินกระบวนการ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินขั้นตอนในการรับ <ul style="list-style-type: none"> - จากการสัมภาษณ์นักศึกษา พบว่า - จากการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พบว่า 2. ประเมินกลไกในการรับ <p>จากการดำเนินงานตามระบบการรับนักศึกษา สาขาวิชาฯ พบว่า(ปัญหา เช่น บุคลากรสนับสนุน/สถานที่/งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ/ เครื่องมือสนับสนุน ฯลฯ)</p> 3. ประเมินผลการรับนักศึกษา <p>จากการดำเนินงานตามระบบการรับนักศึกษา สาขาวิชาฯ พบว่า(ปัญหา เช่น จำนวนนักศึกษา/คุณสมบัติ ฯลฯ)</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม วาระ พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานการ รับนักศึกษา 			
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินขั้นตอน กลไก และผลการรับนักศึกษา สาขาวิชาฯ พบว่า(ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน) โดยมีสาเหตุของ ปัญหา/อุปสรรค คือ.....ซึ่งสาขาวิชาฯ ได้ กำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ดัง นี้.....</p> <p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม วาระ พิจารณาสรุปผลการดำเนินงานการ รับนักศึกษา 			

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน												
	<p>จากผลการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ..... และสาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบการรับนักศึกษาในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย.....(ผลจ ก ก ก ร ปรับปรุง).....</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา (ปีการศึกษาที่ผ่านมา)</p> <p>2. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานการรับนักศึกษา (ปีการศึกษาปัจจุบัน)</p> <p>1. แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. อื่นๆ</p>												
<p>2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	<p>ระบบการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>1. นักศึกษามีความพร้อมด้าน.....(ตามความต้องการของสาขา).....ก่อนเข้าศึกษา</p> <p>กระบวนการ</p> <table border="1" data-bbox="419 1126 1078 1933"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดวิธีการในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>รายงานการประชุมวาระพิจารณา แนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</td> </tr> <tr> <td>3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>รายงานการประชุมวาระพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดวิธีการในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณา แนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา	2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย	3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ	<p>1. รายงานการประชุมวาระพิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา</p> <p>2. โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</p> <p>3. รายงานการประชุมวาระพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาดำเนินการ</p>
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม												
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดวิธีการในการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณา แนวทางการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา												
2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย												
3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณาผลการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ดำเนินการ												
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน สาขาวิชาฯ มีการดำเนินการตามกระบวนการเตรียมความพร้อม</p>	<p>1. โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</p>												

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	พร้อมให้นักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดดังนี้	
	การประเมินกระบวนการ สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ 1. ประเมินขั้นตอนการวางแผนในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาจากการประชุม พบว่า..... 2. ประเมินขั้นตอนการดำเนินการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาจากการประชุม พบว่า.....	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประเมินกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา สาขาวิชา พบว่า .....(ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)..... โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค คือ.....ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ดังนี้	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม จากผลการประเมินกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ.....และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย..... (ผล จาก การปรับปรุง).....	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา (ในปีการศึกษาที่ผ่านมา) 2. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา (ในปีการศึกษาปัจจุบัน)
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้	1. แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3.1	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน												
<p>1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี</p>	<p>ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <p>กระบวนการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอน</th> <th style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</th> <th style="text-align: center;">เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td style="text-align: center;">คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">รายงานการประชุม วาระพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td style="text-align: center;">คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td style="text-align: center;">1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา 2. แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุม วาระพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา	2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา 2. แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม วาระพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 3. แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา 4. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม												
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุม วาระพิจารณา กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา												
2. สาขาวิชาฯ ดำเนินงานแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา												
3. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาสรุปผลการให้คำปรึกษา และแนะแนวแก่นักศึกษา 2. แบบฟอร์มการให้คำปรึกษา												
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชา มีการดำเนินการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาขออาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปี 2. ตารางการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา (OFFICE HOUR) 												

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3. กิจกรรม/ภาพถ่าย
	<p>การประเมินกระบวนการ สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <p>1. ประเมินขั้นตอนการพิจารณาการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาจากการประชุม พบว่า.....</p> <p>2. ประเมินขั้นตอนการดำเนินการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาจากการประชุม พบว่า.....</p>	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประเมินกระบวนการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา สาขาวิชา พบว่า .....(ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน).....โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค คือ ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้</p>	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม จากผลการประเมินกระบวนการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ..... และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย.....(ผลจากการปรับปรุง)</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา (ในปีการศึกษาที่ผ่านมา)</p> <p>2. รายงานการประชุม วาระพิจารณากระบวนการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา (ในปีการศึกษาปัจจุบัน)</p>
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาในปีการศึกษานี้อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p>	1. แนวปฏิบัติที่ดี
2. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษา	ระบบการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่บัณฑิตศึกษามีดังนี้	
	การนำกลไกและนำระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน												
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน													
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม													
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน													
<p>3. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>ระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. มีระบบการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>1. มีโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>กระบวนการ</p> <table border="1" data-bbox="459 898 1142 1742"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>รายงานการประชุมวาระพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</td> </tr> <tr> <td>2. สาขาวิชา ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</td> </tr> <tr> <td>3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินการ</td> <td>คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td>รายงานการประชุมวาระพิจารณาสรุปผลโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2. สาขาวิชา ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย	3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินการ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณาสรุปผลโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	<p>1. รายงานการประชุมวาระพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p> <p>2. แผนปฏิบัติงานของสาขาวิชา ประจำปี การศึกษา.....</p> <p>3. โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</p> <p>4. รายงานการประชุมวาระพิจารณาสรุปผลโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม												
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณา กำหนดโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21												
2. สาขาวิชา ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	โครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย												
3. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุมพิจารณาสรุปผลการดำเนินการ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	รายงานการประชุมวาระพิจารณาสรุปผลโครงการ/กิจกรรมในการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21												
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชา มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ได้วางแผนไว้ โดยมีผู้รับผิดชอบ และรายละเอียดดังนี้</p> <p>กลุ่มวิชาหลัก</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่</p>	<p>1. รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</p>												

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>.....</p> <p>กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p> <p>- โครงการ/กิจกรรม..... ผู้รับผิดชอบ..... ดำเนินการเมื่อวันที่.....</p> <p>.....</p>	
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1. ประเมินขั้นตอนการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p> <p>2. ประเมินขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระ พิ จ า ร ณา กระบวนการในการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ภาพถ่าย</p> <p>3.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา.....</p>
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม สาขาวิชา พบว่า .....(ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน)..... โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคคือ..... ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระ พิ จ า ร ณา การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของสาขาวิชา</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ..... และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการ</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระ พิ จ า ร ณา กระบวนการการดำเนินการโครงการ/</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย (ผลจากการปรับปรุง).....	กิจกรรมของสาขาวิชา (ในปีการศึกษาที่ผ่านมา) 2. รายงานการประชุม วาระพิจารณา กระบวนการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมของสาขาวิชา (ในปีการศึกษาปัจจุบัน)
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้	1. แนวปฏิบัติที่ดี

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3.2	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																											
1. การคงอยู่	<p>การรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษา</p> <p>อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)</th> <th rowspan="2">จำนวน นักศึกษา รับเข้า (1)</th> <th colspan="3">จำนวนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตร (2)</th> <th rowspan="2">จำนวนที่ลาออกและตัด ชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา 2559 (3)</th> </tr> <tr> <th>2557</th> <th>2558</th> <th>2559</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีการศึกษา 2554</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2555</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปีการศึกษา 2556</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>อัตราการสำเร็จการศึกษา = $\frac{(2)}{(1)} \times 100 =$</p> <p>อัตราการคงอยู่ = $\frac{(1) - (3)}{(1)} \times 100 =$</p>	ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า (1)	จำนวนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตร (2)			จำนวนที่ลาออกและตัด ชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา 2559 (3)	2557	2558	2559	ปีการศึกษา 2554						ปีการศึกษา 2555						ปีการศึกษา 2556						<p>1. มคอ.7</p> <p>2. เว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมฯ (สรุป ยอดนักศึกษา)</p>
ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวน นักศึกษา รับเข้า (1)			จำนวนสำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตร (2)				จำนวนที่ลาออกและตัด ชื่อออก สะสมจนถึงสิ้นปี การศึกษา 2559 (3)																					
		2557	2558	2559																									
ปีการศึกษา 2554																													
ปีการศึกษา 2555																													
ปีการศึกษา 2556																													

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																							
	<p>คำอธิบายกระบวนการ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สาขาวิชา มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปีการศึกษา..... ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา..... ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ..... และปีการศึกษา..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานที่โดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับสถาบันกลุ่มเดียวกัน การเปรียบเทียบผลงานด้านการคงอยู่ของนักศึกษาหลักสูตร ที่โดดเด่น เมื่อเทียบกับ...(สถาบัน)...</p> <table border="1" data-bbox="339 555 1353 898"> <thead> <tr> <th colspan="2">มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</th> <th colspan="2">สถาบัน</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/ หลักฐาน แสดง</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/ หลักฐาน แสดง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สาขาวิชา มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาปีการศึกษา..... ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งมีการดำเนินงานที่โดดเด่นเมื่อเทียบเคียงกับ สถาบัน..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....</p>	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง																															
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ																																					
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง																																						
<p>2. การสำเร็จ การศึกษา</p>	<p>การรายงานผลการสำเร็จการศึกษา 3 ปี ย้อนหลัง ผลการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต หลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="339 1227 1353 1485"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>จำนวน</th> <th>จำนวน เพิ่มขึ้น/ลดลง</th> <th>ร้อยละ เพิ่มขึ้น/ลดลง</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2554</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2555</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2556</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2557</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบายกระบวนการ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สาขาวิชา มีบัณฑิตที่จบการศึกษาปีการศึกษา..... ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ และปีการศึกษา..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>การรายงานผลการดำเนินงานที่โดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับสถาบันกลุ่มเดียวกัน การเปรียบเทียบผลการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต หลักสูตร ที่โดดเด่น เมื่อ เทียบกับ...(สถาบัน)...</p> <table border="1" data-bbox="339 1809 1353 2018"> <thead> <tr> <th colspan="2">มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</th> <th colspan="2">สถาบัน</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/ หลักฐาน แสดง</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/ หลักฐาน แสดง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	จำนวน	จำนวน เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ เพิ่มขึ้น/ลดลง	หมายเหตุ	2554					2555					2556					2557					มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง						<p>1. มคอ.7 2. เว็บไซต์สำนัก ส่งเสริมฯ (รายชื่อบัณฑิตที่ จบการศึกษา)</p>
ปีการศึกษา	จำนวน	จำนวน เพิ่มขึ้น/ลดลง	ร้อยละ เพิ่มขึ้น/ลดลง	หมายเหตุ																																					
2554																																									
2555																																									
2556																																									
2557																																									
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ																																					
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐาน แสดง																																						

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน						หลักฐาน																				
	<table border="1" style="width:100%; height:50px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																										
<p>3. ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อ ร้องเรียนของ นักศึกษา</p>	<p>คำอธิบาย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สาขาวิชา มีอัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต ปีการศึกษา ทั้งหมด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... ซึ่งมีการดำเนินงานที่โดดเด่นเมื่อเทียบกับสถาบัน..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>การรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา 3 ปี ย้อนหลัง ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2556</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2557</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2558</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ความพึงพอใจ</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>ความพึงพอใจ</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>ความพึงพอใจ</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบายกระบวนการ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา สาขาวิชา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนโดยให้นักศึกษาในสาขาวิชา จำนวน.....คน ทำแบบประเมินฯ ผลการประเมินอยู่ในระดับ..... (ค่าเฉลี่ย.....) และมีข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ถ้ามี) ดังนี้..... โดยสาขาวิชา ได้ดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียน.....</p>						ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ								<p>1. แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>2. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>3. ข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p> <p>4. ผลการดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียน</p>
ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ																					
ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ	ความพึงพอใจ	ข้อเสนอแนะ																						
	<p>การรายงานผลการดำเนินงานที่โดดเด่น สามารถเทียบกับสถาบันกลุ่มเดียวกัน การเปรียบเทียบผลความพึงพอใจของนักศึกษาหลักสูตร ที่โดดเด่น เมื่อเทียบกับ(สถาบัน).....</p> <table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</th> <th colspan="2">สถาบัน</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ความพึงพอใจของนักศึกษาและการจัดการข้อร้องเรียนที่มีต่อสาขาวิชาฯ อยู่ในระดับ..... (ค่าเฉลี่ย.....)ซึ่งมีการดำเนินงานที่โดดเด่นเมื่อเทียบกับสถาบัน..... ซึ่งคิดเป็นร้อยละ.....</p>						มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง												
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ																							
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง																								

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
3.3	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
3.1	..... ข้อ	..... ข้อ	.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3.2	..... ข้อ	..... ข้อ	.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
3.3	..... ข้อ	..... ข้อ	.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5คะแนน)			ระดับคุณภาพ.....	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการดำเนินงานของหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2558

หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน โดยมีระดับการให้คะแนนดังนี้

5 หมายถึงมากที่สุด 4 หมายถึงมาก 3 หมายถึงปานกลาง 2 หมายถึงน้อย 1 หมายถึงน้อยที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>ระบบการรับอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อรับอาจารย์ให้ตรงตามคุณสมบัติที่หลักสูตรต้องการ</p> <p>เป้าหมาย อาจารย์ที่รับการแต่งตั้งใหม่ต้องมีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้</p> <p>กระบวนการ หลักสูตรฯ กำหนดขั้นตอนในการรับสมัครอาจารย์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมประชุมเพื่อกำหนดคุณสมบัติทั้งด้านคุณสมบัติ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร 2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร และประกาศให้ทราบทั้งในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และป้ายประกาศ 3. ผู้สมัครต้องสอบผ่านความรู้ทั่วไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. เมื่อผู้สมัครสอบผ่านความรู้ทั่วไปแล้ว จะทำการสอบความรู้เฉพาะด้านเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ เฉพาะด้าน 5. เมื่อผู้สมัครต้องสอบผ่านความรู้เฉพาะด้านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้สมัครจะทำการสอบสอนและสอบสัมภาษณ์ 6. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ร่วมพิจารณาผลการคัดเลือกก่อนนำผลพิจารณาไปประกาศผลการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ <p>ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน โดยวางแผนติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>หลักสูตรนั้น</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>ได้อาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา</p> <p>กระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี <ol style="list-style-type: none"> 1.1 คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา 1.2 เป็นอาจารย์ประจำเกิน 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาเดียวกันได้ หรือ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตร พหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว 1.3 ต้องเป็นอาจารย์ประจำเต็มเวลา 2. อาจารย์สาขาวิชาประชุมเพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรมายังฝ่ายวิชาการคณะฯ 3. ฝ่ายวิชาการคณะตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคุณวุฒิ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ 4. ฝ่ายวิชาการคณะเสนอชื่อไปยังคณะกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบ 5. คณะกรรมการบริหารคณะเสนอชื่อไปยังคณะกรรมการบริหารประจำคณะ 6. คณะกรรมการบริหารประจำคณะให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ 7. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ 	
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>กลไกการรับอาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งคุณวุฒิ ผลการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับความต้องการของหลักสูตร 2. กองบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีการประกาศรับสมัครอาจารย์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 3. กองบริหารงานบุคคล แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อออกข้อสอบความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะด้าน พร้อมจัดสอบตามวันเวลาที่กำหนด 4. อาจารย์ประจำหลักสูตร เสนอชื่อกรรมการในการสอบสัมภาษณ์และสอบสอน 5. คณะกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรส่งคะแนน ให้กองบริหารงานบุคคล ประมวลผลและประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก 6. อาจารย์ที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว ในวันและ 	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เวลาที่กำหนด</p> <p>กลไกการแต่งตั้งอาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. อาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร กรอกข้อมูลส่วนตัว คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ พร้อมแนบหลักฐาน และกรรมการประจำหลักสูตรกรอกแบบฟอร์ม สมอ. 08 และส่งให้แก่ฝ่ายวิชาการคณะนำเข้าไปประชุมกรรมการบริหารคณะให้ความเห็นชอบ 3. คณะกรรมการบริหารคณะประชุมและเสนอชื่อไปยังคณะกรรมการบริหารประจำคณะ 4. คณะกรรมการบริหารคณะประชุมให้ความเห็นชอบและเสนอต่อสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ 5. สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเห็นชอบ และเสนอไปยังสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ 	
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>ประเมินการรับอาจารย์</p> <p>จากกระบวนการรับสมัครอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ 2. ประเมินแนวทางออกข้อสอบ 3. ประเมินระยะเวลาในการรับสมัคร 4. ประเมินคุณสมบัติผู้ที่เป็นกรรมการสัมภาษณ์ 5. ประเมินกระบวนการคัดเลือกที่มีมากเกินไป <p>ประเมินการแต่งตั้งอาจารย์</p> <p>จากการแต่งตั้งอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า</p> <p>ประเมินระยะเวลาในการพิจารณาการแต่งตั้งอาจารย์</p>	
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการรับอาจารย์</p> <p>จากการรับสมัครอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า มีอาจารย์มาสมัครจำนวน คน และผ่านการคัดเลือกจำนวน..... คน และทางหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงการกำหนดคุณสมบัติในการรับสมัครอาจารย์ โดยการตรวจสอบคุณสมบัติจากสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศว่ามีตรงกับคุณสมบัติที่เราต้องการหรือไม่ 	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>2. ทวนสอบข้อสอบในการวัดและประเมินผู้สมัครทั้งข้อสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบเฉพาะด้าน</p> <p>3. กำหนดให้ระยะเวลาในการรับสมัครนานขึ้น และเพิ่มช่องทางการรับสมัครให้มากขึ้น</p> <p>4. ปรับปรุงข้อกำหนดคุณสมบัติผู้ที่เป็นกรรมการสัมภาษณ์</p> <p>5. ลดขั้นตอนการคัดเลือกให้กระชับมากยิ่งขึ้น</p> <p>ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมินการแต่งตั้งอาจารย์</p> <p>จากการแต่งตั้งอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า ควรมีการลดระยะเวลาหรือขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์</p>	
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>การรับอาจารย์</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเกิดผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการมากขึ้น 2. ได้ข้อสอบที่สามารถวัดและประเมินผู้สมัครทั้งข้อสอบความรู้ทั่วไปและข้อสอบเฉพาะด้านที่เหมาะสมมากยิ่งขึ้น 3. ระยะเวลาในการรับสมัครนานขึ้น และเพิ่มช่องทางการรับสมัครให้มากขึ้นจะทำให้เพิ่มโอกาสให้มีผู้มาสมัครมากขึ้น 4. ได้กรรมการสัมภาษณ์ ที่เข้าใจบริบทของหลักสูตร ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการรับอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรและนักศึกษา 5. มีขั้นตอนในการคัดเลือกให้กระชับมากยิ่งขึ้น <p>การแต่งตั้งอาจารย์</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเกิดผลดังนี้ สามารถลดระยะเวลาหรือขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ให้กระชับและสามารถส่ง สมอ. 08 ทันต่อระยะเวลาที่สกอ. กำหนด</p>	
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี คือ มีกระบวนการที่เหมาะสมในการดำเนิน และมีหน่วยงาน ของเราไปใช้ตามเอกสารหมายเลข หรือได้รับรางวัล..... ในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	
<p>2. ระบบการบริหารอาจารย์</p>	<p>ระบบการบริหารอาจารย์มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เพื่อกำหนดนโยบาย และแผนระยะยาวในการบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p> <p>กระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังอาจารย์ในระยะยาว เพื่อแสดงถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ การศึกษาต่อ และทดแทน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เสนอรอบอัตรากำลัง และงบประมาณให้แก่คณะกรรมการบริหารคณะ 3. อาจารย์ทำแผนพัฒนาตนเองเพื่อแสดงความประสงค์พัฒนาตนเองตามแบบฟอร์มของคณะ 4. คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ มีการกำกับติดตามอาจารย์ตามแผนพัฒนาตนเอง 	
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อวางแผนด้านอัตรากำลังอาจารย์ในระยะยาว และอัตรากำลังที่มีอยู่ และทดแทน พบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน คน กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน คน มีตำแหน่งทางวิชาการ คน และมีแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 อาจารย์..... วันที่คาดว่าจะขอตำแหน่ง 1.2 อาจารย์ วันที่คาดว่าจะขอตำแหน่ง 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้ติดตามแผนการพัฒนาดังกล่าวของอาจารย์ พบว่า มีอาจารย์ ไปอบรม สัมมนา จำนวน คน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1. อาจารย์ อบรมหลักสูตร วันที่ 2.2. อาจารย์ อบรมหลักสูตร วันที่ 2.3. ฯลฯ 	
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>จากกระบวนการบริหารอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ไปอบรมน้อย 2. อาจารย์ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามกำหนด 3. อาจารย์อบรมไม่ตรงกับแผนที่วางไว้ 4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์มีไม่ 	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>เพียงพอ</p> <p>5. งบประมาณในการจัดหาอัตรากำลังทดแทน อาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ หรือเกษียณอายุ มีไม่เพียงพอ</p>	
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากการบริหารอาจารย์ที่ผ่านมา หลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน คน กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จำนวน คน มีตำแหน่งทางวิชาการ คน และมีแผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คน และทางหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดอบรมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2. อาจารย์อบรมตรงกับแผนที่วางไว้มากขึ้น 3. เพิ่มงบประมาณในการสนับสนุนการจัดหาอัตรากำลังทดแทน 4. เพิ่มงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ 	
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>หลักสูตรมีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาแล้วเกิดผลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ไปอบรมมากขึ้น 2. มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 3. อาจารย์อบรมตรงกับแผนที่วางไว้มากขึ้น 	
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดแนวปฏิบัติที่ดี คือ มีกระบวนการที่เหมาะสมในการดำเนินการ และมีหน่วยงาน ของเราไปนำใช้ตามเอกสารหมายเลข หรือ ได้รับรางวัล..... ในระดับชาติหรือนานาชาติ</p>	
<p>3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p>	<p>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้มีการวางแผนและลงทุนงบประมาณ และทรัพยากร และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและพัฒนาคุณภาพอาจารย์</p> <p>เป้าหมาย</p> <p>เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์</p> <p>กระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อ 	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเอง ตามนโยบายและแผนที่กำหนด</p> <p>2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือการจัดประชุมทางวิชาการผ่านทางเว็บไซต์หลักสูตร/คณะ</p>	
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์มีการพัฒนาตนเอง ตามนโยบายและแผนที่กำหนด</p> <p>2. มีการส่งข้อมูลเพื่อข่าวสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือการจัดประชุมทางวิชาการให้แก่อาจารย์ผ่านทางเว็บไซต์หลักสูตร/คณะ</p> <p>3. มีอาจารย์ขออนุญาตไปประชุม จำนวน คน โดยมีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ บทความเรื่อง 2. อาจารย์ บทความเรื่อง 3. ฯลฯ 	
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมเพื่อประเมินแผนการพัฒนาตนเอง 2. ประเมินระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์หลักสูตร/คณะ 3. มีการประเมินจำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในหลักสูตร 	
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีประชุมเพื่อทบทวนแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ 2. นำผลการประเมินมาพิจารณาเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร 3. มีงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ ผลิตผลงานทางวิชาการมากขึ้น 	
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนการพัฒนาตนเองของอาจารย์ฉบับปรับปรุง 2. มีช่องทางในการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพิ่มขึ้น 3. มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ทั้งในและต่างประเทศเพิ่มขึ้น 	
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จน</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	เกิดแนวปฏิบัติที่ดี คือ มีกระบวนการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน และมีหน่วยงาน ของเรานำไปใช้ตามเอกสารหมายเลข หรือ ได้รับรางวัล..... ในระดับชาติหรือนานาชาติ	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4.1	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
- ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก .....คน อาจารย์ประจำหลักสูตร .....คน คิดเป็นร้อยละ	
- ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ที่มีตำแหน่ง ผศ. ....คน อาจารย์ประจำหลักสูตร .....5 คนคิดเป็นร้อยละ	
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ .....ของผลรวมถ่วงน้ำหนักทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ 1. 2.	

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วยวัด	ผล การดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อาจารย์วุฒิปริญญาตรี	คน	-	
อาจารย์วุฒิปริญญาโท	คน		
อาจารย์วุฒิปริญญาเอก	คน		
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	คน		
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี	ร้อยละ		
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาโท	ร้อยละ		
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ		

เกณฑ์การประเมิน

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หลักสูตรระดับปริญญาตรีค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สรุปการประเมินตนเอง

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.1	ร้อยละ	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ..... คิดเป็นคะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิการศึกษา	หน่วย วัด	ผล การดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ศาสตราจารย์	คน	-	
รองศาสตราจารย์	คน	-	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน		
อาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	คน		
รวมจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (นับรวมที่ลาศึกษาต่อ)	ร้อยละ		
รวมอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ		
ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งวิชาการ (ผศ. , รศ. และ ศ.)	ร้อยละ		

เกณฑ์การประเมิน

แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.2	ร้อยละ	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละ.....คิดเป็นคะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1.1. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20			
1.2 บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20			
2.1 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40			
2.2 บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40			
2.3 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่	0.40			

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่อ อนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
2.4บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่ อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40			
2.5 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.40			
3.1 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60	1	0.6	
3.2บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60			
4.1บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภา สถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ	0.80			
4.2บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบัน เพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.80			
4.3 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80	1	0.80	
4.4 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1	0.80			
5.1บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556	1.00			
5.2 บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ พ.ศ. 2556	1.00			
5.3 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00			
5.4 ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
5.5 ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	1.00			
5.6 ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจด	1.00			

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ประเภทผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ระดับปริญญา (ตรี/โท/เอก)	น้ำหนัก	จำนวน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
ทะเบียน				
5.7 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
5.8 ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่นำมาขอรับการประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ	1.00			
6. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะ หนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	0.20			
7. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40			
8. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60			
9. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	0.80			
10. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	1.00			
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด				
จำนวนผลงานวิชาการทั้งหมด				
จำนวนผลงานสร้างสรรค์ทั้งหมด				
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร				
ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร				
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร				
ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำหลักสูตร				

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2.3	ร้อยละ	ร้อยละ		<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน																																																
1. การคงอยู่ของอาจารย์	<p>การรายงานผลการคงอยู่ของอาจารย์ 3 ปี ย้อนหลัง อัตราการผลิตและคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2556</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2557</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2558</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>วันที่แต่งตั้ง</th> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>วันที่แต่งตั้ง</th> <th>อาจารย์ประจำหลักสูตร</th> <th>วันที่แต่งตั้ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบายกระบวนการ นับตั้งแต่เริ่มมีการใช้หลักสูตร..... ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2554 หลักสูตรฯ ในปี 2556 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน รายชื่อดังปรากฏในตาราง โดยมีอาจารย์ลาออก จำนวนคน อาจารย์เกษียณ จำนวน คน และในปี 2557 ได้รับอาจารย์ใหม่มาจำนวนคน และในปี 2558 ได้รับอาจารย์ใหม่มาจำนวนคน</p>	ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง	1.							2.							3.							4.							5.							
ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ																																												
อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง	อาจารย์ประจำหลักสูตร	วันที่แต่งตั้ง																																													
1.																																																		
2.																																																		
3.																																																		
4.																																																		
5.																																																		
	<p>การรายงานผลการดำเนินงานที่โดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับสถาบันกลุ่มเดียวกัน การเปรียบเทียบผลงานด้านการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่โดดเด่นเมื่อเทียบกับ ...(สถาบัน)...</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="2">มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</th> <th colspan="2">สถาบัน</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการประจำหลักสูตร ทำให้การดำเนินงานบริหารหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p>	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง																																								
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม		สถาบัน		หมายเหตุ																																														
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง																																															
2. ความพึงพอใจของอาจารย์	<p>การรายงานผลความพึงพอใจของอาจารย์ 3 ปี ย้อนหลัง ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2556</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2557</th> <th colspan="2">ปีการศึกษา 2558</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>ความพึง</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>ความพึง</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>ความพึง</th> <th>ข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ	ความพึง	ข้อเสนอแนะ	ความพึง	ข้อเสนอแนะ	ความพึง	ข้อเสนอแนะ																																				
ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558		หมายเหตุ																																												
ความพึง	ข้อเสนอแนะ	ความพึง	ข้อเสนอแนะ	ความพึง	ข้อเสนอแนะ																																													

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน						หลักฐาน																			
	พอใจ		พอใจ		พอใจ																					
	<p>คำอธิบายกระบวนการ</p> <p>ในปี 2558 อาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรฯ เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปี 2556 และ 2557 ค่าเฉลี่ยที่ได้ คือโดยมีข้อเสนอแนะดังนี้</p>																									
	<p>การรายงานผลการดำเนินงานที่โดดเด่น สามารถเทียบเคียงกับสถาบันกลุ่มเดียวกัน</p> <p>การเปรียบเทียบผลความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่โดดเด่น เมื่อเทียบกับ ...(สถาบัน)...</p> <table border="1" data-bbox="288 725 1238 1070"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 725 517 770">มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม</th> <th colspan="2" data-bbox="517 725 1070 770">สถาบัน</th> <th data-bbox="1070 725 1238 770"></th> </tr> <tr> <th data-bbox="288 770 517 898">ผลการดำเนินงาน</th> <th data-bbox="517 770 671 898">เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> <th data-bbox="671 770 916 898">ผลการดำเนินงาน</th> <th data-bbox="916 770 1070 898">เอกสาร/หลักฐานแสดง</th> <th data-bbox="1070 770 1238 898">หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 898 517 981"></td> <td data-bbox="517 898 671 981"></td> <td data-bbox="671 898 916 981"></td> <td data-bbox="916 898 1070 981"></td> <td data-bbox="1070 898 1238 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 981 517 1070"></td> <td data-bbox="517 981 671 1070"></td> <td data-bbox="671 981 916 1070"></td> <td data-bbox="916 981 1070 1070"></td> <td data-bbox="1070 981 1238 1070"></td> </tr> </tbody> </table> <p>คำอธิบาย</p> <p>อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีความพึงพอใจในการบริหารงานในด้านระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่แนวโน้มที่เพิ่มขึ้น</p> <p>อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีความพึงพอใจในการบริหารงานในด้านระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น</p> <p>อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีความพึงพอใจในการบริหารงานมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น</p> <p>อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีความพึงพอใจในการบริหารงานในด้านระบบส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น</p>						มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สถาบัน			ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	หมายเหตุ											
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	สถาบัน																									
ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานแสดง	หมายเหตุ																						

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
4.3	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

แบบสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต่อการบริการจัดการหลักสูตร

ประจำปีการศึกษา 2558

หลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน โดยมีระดับการให้คะแนนดังนี้

5 หมายถึงมากที่สุด 4 หมายถึงมาก 3 หมายถึงปานกลาง 2 หมายถึงน้อย 1 หมายถึงน้อยที่สุด

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. มีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร					
2. มีการส่งเสริมอาจารย์ให้พัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น					
3. มีแผนในการพัฒนาตนเองที่ชัดเจน					
4. มีระบบการบริหารอาจารย์ที่เป็นธรรม					
5. มีปริมาณอาจารย์ที่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร					
6. มีระบบการส่งเสริมอาจารย์ให้สร้างผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ					
7. มีงบประมาณเพียงพอในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพอาจารย์					
8. อาจารย์มีภาระหน้าที่และภาระงานที่เหมาะสม					
9. หลักสูตรแผนพัฒนาและส่งเสริมอาจารย์ในระยะยาวที่ชัดเจน					
10. อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในหลักสูตร					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 4 : อาจารย์

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1	..... ข้อ	.....ข้อ	.....
4.2.1	ร้อยละ	ร้อยละ 60	.....
4.2.2	ร้อยละ	ร้อยละ 20	.....
4.2.3	ร้อยละ	ร้อยละ 28	.....
4.3	..... ข้อ	3 ข้อ	.....
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5คะแนน)			...../3 = 2.9.....6 คะแนน ระดับคุณภาพ.....

**(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร	<p>ระบบการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร มีดังนี้</p> <p>คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์ในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินหลักสูตรในรอบที่ผ่านมา 2. นโยบายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 3. ผลการวิเคราะห์สภาพสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะ 2. เอกสาร/หลักฐานนโยบายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 3. รายงานประชุม/ผลการประเมินที่มีเนื้อหาของการวิเคราะห์สภาพสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้แก่ ผลการประเมินความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต, ภาวะการมีงานทำของนักศึกษา, ผลของสาขาสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาของหลักสูตร, ผลสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ เป็นต้น
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำผลใน ข้อ 1 มาประชุม (เพื่อได้ผลประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 พบ เนื้อหาสำคัญในการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้.....</p> <p>จากการประชุมที่ผ่านมา คณะกรรมการได้สรุปแนวทางการออกแบบหลักสูตร และสาระรายวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>จากนั้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงสาระรายวิชาในหลักสูตร และได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญวิชาในสาขานั้นๆ มาวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่</p> <p>คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะตามข้อสรุป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 2. หลักฐานการเปิด/ปิดหลักสูตร 3. วาระการประชุม รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบหลักสูตรในระดับคณะ 5. รายงานการประชุม ของสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร 6. เล่มหลักสูตร ฉบับปรับปรุง

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงหลักสูตร และได้ความเห็นชอบจากคณะดังหลักฐานปรากฏในรายงานการประชุม เมื่อวันที่</p> <p>นอกจากนี้ได้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ดังหลักฐานปรากฏในรายงานการประชุม คราวประชุม... เมื่อวันที่</p> <p>หลังผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการเสนอหลักสูตรฉบับปรับปรุงไปยัง สกอ.</p>	
	<p>การประเมินกระบวนการ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินขั้นตอน กลไก และผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ โดยผลการประชุมพบว่า</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p>
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประชุม การประเมินกระบวนการ เมื่อวันที่ พบว่า ปัญหา อุปสรรค และข้อขัดแย้ง ประจักษ์จากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>โดยที่ประชุม พบว่า สาเหตุของปัญหา และอุปสรรคดังกล่าวมาจาก .....ซึ่งสาขาวิชามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>1. รายงานการประชุม 2. แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สาขาวิชาได้ประชุมเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาไปดำเนินการ พบว่า ซึ่งเกิดผลในทางที่ดีขึ้น ดังเห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>1. รายงานการประชุม</p>
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีชัดเจน จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 3 รอบการประเมิน ทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>นอกจากนี้หน่วยงาน..... ได้มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีประโยชน์ ดังนี้</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี 2. หนังสือขอนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ 3. หนังสือขอบคุณ</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	1. 2. 3.	
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ	ระบบการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ มีดังนี้ คณะมีการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์โดยพิจารณาจาก 1. นโยบายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย (ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน) 2. ผลการวิเคราะห์สภาพสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	1. เอกสาร/หลักฐานนโยบายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 2. รายงานประชุม/ผลการประเมินที่มีเนื้อหาของการวิเคราะห์สภาพสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาได้แก่ผลการประเมินความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต, ภาวะการมีงานทำของนักศึกษา, ผลของสาขาสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาของหลักสูตร, ผลสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์ เป็นต้น
	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำผลใน ข้อ 1 มาประชุม (เพื่อได้ผลประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 พบ เนื้อหาสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย ดังนี้... จากนั้น คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำผลจากการประชุมดังกล่าวไปปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และได้ความเห็นชอบจากคณะดังหลักฐานปรากฏในรายงานการประชุม เมื่อวันที่	1. เอกสาร/หลักฐานนโยบายการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 2. หลักฐานการเปิด/ปิดหลักสูตร 3. วาระการประชุม รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 ที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2/ครั้งที่ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบหลักสูตรในระดับคณะ
	การประเมินกระบวนการ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินขั้นตอน กลไก และผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ โดยผลการประชุมพบว่า	- รายงานการประชุม
	แนวทางการปรับปรุง	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประชุมการประเมินกระบวนการ เมื่อวันที่ พบว่า ปัญหา อุปสรรค และข้อขัดแย้ง ประจักษ์จากการดำเนินงาน ดังนี้ 1. 2.	1. รายงานการประชุม 2. แนวทางปรับปรุง/พัฒนา

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>3.</p> <p>โดยที่ประชุม พบว่า สาเหตุของปัญหา และอุปสรรคดังกล่าวมาจาก</p> <p>ซึ่งสาขาวิชามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>สาขาวิชาได้ประชุมเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาไปดำเนินการ พบว่า</p> <p>ซึ่งเกิดผลในทางที่ดีขึ้น ดังเห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	1. รายงานการประชุม
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 3 รอบการประเมินทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงาน..... ได้มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีประโยชน์ ดังนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. หนังสือขอนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์</p> <p>3. หนังสือขอบคุณ</p>

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5.1	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อุ้มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การกำหนดผู้สอน	<p>ระบบการกำหนดผู้สอน มีดังนี้</p> <p>อาจารย์ประจำสาขาวิชามีการประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดผู้สอน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน 2. ประสบการณ์และหัวข้อในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา 3. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา โดยมีข้อตกลงเพิ่มเติมในการกำหนดผู้สอนดังนี้เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาในแต่ละชั้นปีควรมีโอกาสได้เรียนกับอาจารย์หลาย ๆ ท่าน เพื่อสร้างความแตกต่างในการเรียน และทำให้ผู้เรียนไม่เบื่อ (โดยอาจารย์ท่านเดียวกันควรสอนนักศึกษาหลายวิชาในกลุ่มเดียวกัน) 2. สาขาวิชาควรพิจารณาถึงอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา โดยคำนึงถึงปัจจัยดังต่อไปนี้การลาศึกษาต่อ การขอผลงานทางวิชาการ การเกษียณอายุของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อสาขาจะได้กำหนดผู้สอน หรือวางแผนหาอาจารย์ผู้สอนทดแทนได้อย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. ประวัติการทำงานและการสอนของอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ 3. ตารางสอน 4. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน สาขาวิชามีการประชุมเพื่อกำหนดผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เมื่อวันที่..... โดยพิจารณาจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. ตารางสอน
	<p>การประเมินกระบวนการ สาขาวิชามีการประชุมเพื่อประเมินขั้นตอน กลไก และผลการกำหนดผู้สอน เมื่อวันที่ โดยผลการประชุม พบว่า โดยที่ ประชุมมีมติ เสนอแนวทางการพัฒนากระบวนการ ดังนี้</p>	- รายงานการประชุม
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประชุมการประเมินกระบวนการ เมื่อวันที่ พบว่า ปัญหา อุปสรรค และ ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>โดยที่ประชุม พบว่า สาเหตุของปัญหา และอุปสรรค ดังกล่าวมาจาก.....</p> <p>ซึ่งสาขาวิชา มีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การกำหนดผู้สอน ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p> <p>2. แนวทางปรับปรุง/พัฒนา</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สาขาวิชา มีประชุมเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การกำหนดผู้สอนไปดำเนินการ พบว่า</p> <p>ซึ่งเกิดผลในทางที่ดีขึ้น ดังเห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>- รายงานการประชุม</p>
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 3 รอบการประเมินทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4. นอกจากนี้หน่วยงาน..... ได้มีการ นำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีประโยชน์ ดังนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. หนังสือขอนำแนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์</p> <p>3. หนังสือขอบคุณ</p>
<p>2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ</p>	<p>ระบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน มีดังนี้</p>	<p>1. บันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ผู้สอน</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
แผนการเรียนรู้(มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน	<p>สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) 2สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>หลังจากนั้น สาขาวิชาดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาความถูกต้องและความสอดคล้องของแผนการเรียนรู้ ของมคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขออนุมัติใน มคอ.2</p> <p>จากนั้น อาจารย์ผู้สอนนำผลจากการประชุมไปปรับปรุง และดำเนินการส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ไปยังงานวิชาการคณะในลำดับต่อไป</p>	<p>2. รายงานการประชุม</p> <p>3. บันทึกข้อความนำส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ไปยังคณะ</p>
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่ง มคอ. 3 และ มคอ. 4 ภายในวันที่.....</p> <p>หลังจากนั้น สาขาวิชาได้ประชุมเพื่อพิจารณาความถูกต้องและความสอดคล้องของแผนการเรียนรู้ ของมคอ. 3 และ มคอ. 4 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และสอดคล้องกับหลักสูตรที่ขออนุมัติใน มคอ.2</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p>
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>สาขาวิชามีการประชุมเพื่อพิจารณากระบวนการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 เมื่อวันที่ โดย</p> <p>ผล การ ประชุม พบ ว่า</p> <p>.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p>
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p>	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประชุมการประเมินกระบวนการ เมื่อวันที่ พบว่า ปัญหา อุปสรรค และ ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>โดยที่ประชุม พบว่า สาเหตุของปัญหา และอุปสรรคดังกล่าวมาจาก.....</p> <p>ซึ่งสาขาวิชามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. แนวทางปรับปรุง/พัฒนา
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>สาขาวิชาได้ประชุมเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาไปดำเนินการ พบว่า</p> <p>ซึ่งเกิดผลในทางที่ดีขึ้น ดังเห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้</p>	<p>1.รายงานการประชุม</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็น ระยะเวลา 3 รอบการประเมินทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>และทางหน่วยงาน..... ได้มีการนำแนวปฏิบัติ ที่ดีไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีประโยชน์ ดังนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>2. หนังสือขอนำแนวปฏิบัติที่ดี ไปใช้ประโยชน์</p> <p>3. หนังสือขอบคุณ</p>
<p>3. การจัดการเรียนการ สอนในระดับปริญญาตรี ที่มีการบูรณาการกับการ วิจัย การบริการวิชาการ ทางสังคม และการทำนุ บำรุง ศิล ปะ และ วัฒนธรรม</p>	<p>ระบบการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณา การกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้</p> <p>สาขาวิชาจัดทำแผนการดำเนินงานของสาขาวิชาที่ ครอบคลุมการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมดังนี้</p> <p>1. กำหนดรายวิชาที่สามารถดำเนินการบูรณาการกับการ วิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมโดยให้อาจารย์ผู้สอนบรรยายละเอียดการบูรณาการ ในด้านดังกล่าว ใน มคอ.3 และมคอ.4</p> <p>2. กำหนดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะและสนับสนุนให้ นักศึกษามีส่วนร่วมทั้ง 3 ด้าน</p> <p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน สาขาวิชาดำเนินการสอนและจัดกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยมี การ บูรณาการในรายวิชา และโครงการ ดังต่อไปนี้</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	<p>- แผนการดำเนินงานของ สาขาวิชา</p> <p>1. มคอ.5 และมคอ.6</p> <p>2.PDCAในแต่ละโครงการ</p>
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีการประชุมเพื่อ ประเมินขั้นตอน กลไก และผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ โดยผลการประชุมพบว่า</p>	<p>1. รายงานการประชุม</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	
	แนวทางการปรับปรุง	
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการประชุมการประเมินกระบวนการ เมื่อวันที่ พบว่า ปัญหา อุปสรรค และ ข้อมูลเชิงประจักษ์จากการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>โดยที่ประชุม พบว่า สาเหตุของปัญหา และอุปสรรคดังกล่าวมาจาก.....</p> <p>ซึ่งสาขาวิชามีแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. แนวทางปรับปรุง/พัฒนา
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สาขาวิชาได้ประชุมเพื่อนำแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ไป ดำ เนิน ก า ร พ บ ว่า</p> <p>ซึ่งเกิดผลในทางที่ดีขึ้น ดังเห็นเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 3 รอบการประเมินทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>นอกจากนี้หน่วยงาน..... ได้มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ พบว่า มีประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติที่ดี 2. หนังสือขอนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ 3. หนังสือขอบคุณ
<p>4. การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้</p>	<p>ระบบการควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ มีดังนี้.....</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	
	แนวทางการปรับปรุง	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	
5. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์	ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์	
	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	
	แนวทางการปรับปรุง	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน		
6. การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา	ระบบการช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้	
	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	
	แนวทางการปรับปรุง	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5.2	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ. 7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเอง รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่	1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการดำเนินการเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มคอ. 1 (ถ้ามี) 3. มคอ.2 4. มคอ.3

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน															
	<p>เป้าหมาย</p> <p>1. ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>กระบวนการ</p> <table border="1" data-bbox="443 409 1062 1933"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 409 675 499">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="675 409 868 499">ผู้รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="868 409 1062 499">เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 499 675 880">1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การดำเนินการเพื่อวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</td> <td data-bbox="675 499 868 880">คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา</td> <td data-bbox="868 499 1062 880">รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 880 675 1216">2. การดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา</td> <td data-bbox="675 880 868 1216">คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา</td> <td data-bbox="868 880 1062 1216">มคอ.3 และ มคอ. 4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1216 675 1597">3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา และปีการศึกษา</td> <td data-bbox="675 1216 868 1597">คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา</td> <td data-bbox="868 1216 1062 1597">มคอ. 5 และ มคอ. 6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1597 675 1933">4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตร</td> <td data-bbox="675 1597 868 1933">คณะกรรมการประจำหลักสูตร</td> <td data-bbox="868 1597 1062 1933">มคอ. 7</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การดำเนินการเพื่อวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2	2. การดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	มคอ.3 และ มคอ. 4	3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา และปีการศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา	มคอ. 5 และ มคอ. 6	4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตร	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	มคอ. 7	<p>5. มคอ.4</p> <p>6. มคอ.5</p> <p>7. มคอ.6</p> <p>8. มคอ.7</p>
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม															
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การดำเนินการเพื่อวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2															
2. การดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	มคอ.3 และ มคอ. 4															
3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา และปีการศึกษา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา	มคอ. 5 และ มคอ. 6															
4. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของหลักสูตร	คณะกรรมการประจำหลักสูตร	มคอ. 7															
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชาฯ มีการดำเนินการตามกระบวนการระบบการ</p>	<p>1. มคอ.1 (ถ้ามี)</p>															

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>2. มคอ.2 3. มคอ.3 4. มคอ.4 5. มคอ.5 6. มคอ.6 7. มคอ.7</p>
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1. ประเมินขั้นตอนการวางแผนในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p> <p>2. ประเมินกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการประเมินกระบวนการดำเนินการตามกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>2. มคอ.5 3. มคอ.6 4. มคอ.7</p>
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชา พบว่า (ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานแต่ละรายวิชา) โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรคคือ.....</p> <p>ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>2. มคอ.5 3. มคอ.6</p>
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชา พบว่า (ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)..... โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค คือ.....</p> <p>ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>2. มคอ.7</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ.....และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร มคอ.7 (ในปีการศึกษาที่ผ่านมา)</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร มคอ.7 (ในปีการศึกษา</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน									
	<p>ในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย.....(ผลจากการปรับปรุง)</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่าง ต่อเนื่อง จน เกิด เป็น แนว ปฏิบัติ ที่ ดี ดังนี้</p>	<p>ปัจจุบัน</p> <p>1. แนวปฏิบัติที่ดี</p>									
<p>2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p>	<p>ระบบการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีดังนี้</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ <p>กระบวนการ</p> <table border="1" data-bbox="438 1169 1066 2009"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 1169 655 1254">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="660 1169 847 1254">ผู้รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="852 1169 1066 1254">เครื่องมือ/แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 1261 655 1653">1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การ ดำเนินการเพื่อวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</td> <td data-bbox="660 1261 847 1653">คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา</td> <td data-bbox="852 1261 1066 1653">รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="438 1659 655 2009">2. การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา</td> <td data-bbox="660 1659 847 2009">คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา</td> <td data-bbox="852 1659 1066 2009">การทวนสอบมคอ.3 และ มคอ. 4</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การ ดำเนินการเพื่อวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2	2. การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	การทวนสอบมคอ.3 และ มคอ. 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มคอ. 1 (ถ้ามี) 3. มคอ.2
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/แบบฟอร์ม									
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประชุม การ ดำเนินการเพื่อวางแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	รายงานการประชุม และ มคอ. 1 (ถ้ามี)/มคอ.2									
2. การดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในแต่ละรายวิชา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร/อาจารย์ประจำวิชา/นักศึกษา	การทวนสอบมคอ.3 และ มคอ. 4									

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	3. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ของหลักสูตร	คณะกรรมการประจำหลักสูตร / อาจารย์ประจำวิชา	มคอ. 5 และ มคอ. 6 และ มคอ. 7	
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>สาขาวิชา มีการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามที่ได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>.....</p>			<p>1. มคอ.1 (ถ้ามี)</p> <p>2. มคอ.2</p> <p>3. มคอ.3</p> <p>4. มคอ.4</p> <p>5. มคอ.5</p> <p>6. มคอ.6</p> <p>7. มคอ.7</p>
	<p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p>1. ประเมินขั้นตอนการวางแผนในการประเมินกระบวนการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p> <p>2. ประเมินกระบวนการดำเนินการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>- จากการประชุม พบว่า.....</p>			<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>2. มคอ.5</p> <p>3. มคอ.6</p> <p>4. มคอ.7</p>
	<p>แนวทางการปรับปรุง</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชา พบว่า .....(ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แต่ละรายวิชา) โดยมีสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค คือ ซึ่งสาขาวิชาฯ ได้กำหนดแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้</p> <p>.....</p>			<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>2. มคอ.5</p> <p>3. มคอ.6</p>
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p>			<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการตรวจสอบการ</p>

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน						
	<p>ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สาขาวิชา พบว่า (ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)..... โดยมีสาเหตุ ของ ปัญหา / อุปสรรค คือซึ่งสาขาวิชา ได้ ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการตรวจสอบการประเมินผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้</p> <p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการตรวจสอบการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ระบบการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการ ดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย..... (ผลจาก การปรับปรุง)</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบการ ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p>	<p>ประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มคอ.7</p> <p>1. รายงานผลการดำเนินการ หลักสูตร มคอ.7(ในปีการศึกษาที่ ผ่านมา) 2. รายงานผลการดำเนินการ หลักสูตร มคอ.7(ในปีการศึกษา ปัจจุบัน)</p> <p>1. แนวปฏิบัติที่ดี 2. อื่นๆ</p>						
<p>3. การกำกับประเมิน การจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ. 7)</p>	<p>ระบบการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและ ประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ. 7) วัตถุประสงค์ 1. เพื่อกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมิน หลักสูตร 2. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เป้าหมาย 1. ผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นไปตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กระบวนการ</p> <table border="1" data-bbox="438 1848 1029 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="438 1848 651 1937">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="651 1848 837 1937">ผู้รับผิดชอบ</th> <th data-bbox="837 1848 1029 1937">เครื่องมือ/ แบบฟอร์ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="438 1937 651 2022">1. คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร</td> <td data-bbox="651 1937 837 2022">คณะกรรมการ ประจำ</td> <td data-bbox="837 1937 1029 2022">รายงานการ ประชุม และ</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ แบบฟอร์ม	1. คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ	รายงานการ ประชุม และ	<p>1. รายงานการประชุม วาระ พิจารณาการกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและ ประเมินประเมินหลักสูตร 2. มคอ. 1 (ถ้ามี) 3. มคอ. 2 4. มคอ.3 5. มคอ.4 6. มคอ.5 7. มคอ.6 8. มคอ.7</p>
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ แบบฟอร์ม						
1. คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร	คณะกรรมการ ประจำ	รายงานการ ประชุม และ						

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน			หลักฐาน
	ประชุมเพื่อวางแผนกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมิน หลักสูตร	หลักสูตร / อาจารย์ประจำ วิชา/ นักศึกษา	มคอ. 1 (ถ้ามี)/ มคอ.2	
	2. การดำเนินการ ตามแผนการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมิน หลักสูตร	คณะกรรมการ ป ร ะ จ ำ ห ล ั ก สู ต ร / อาจารย์ประจำ วิชา/นักศึกษ	การทวนสอบ มคอ.3 และ มคอ. 4	
	3. สรุปผลการ ดำเนินการตาม แผนกำกับ การ ประเมิน การ จัดการเรียน การ สอนและประเมิน หลักสูตร	คณะกรรมการ ป ร ะ จ ำ ห ล ั ก สู ต ร / อาจารย์ประจำ วิชา	มคอ. 5 และ มคอ. 6 และ มคอ. 7	
	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน สาขาวิชา มีการดำเนินการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการ ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้			1. มคอ.5 2. มคอ.6 3. มคอ.7
	การประเมินกระบวนการ สาขาวิชา มีการประเมินกระบวนการดำเนินการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร ดัง รายละเอียดต่อไปนี้ 1. ประเมินขั้นตอนการวางแผนในกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอน และประเมินหลักสูตร - จากการประชุม พบว่า..... 2. ประเมินกระบวนการดำเนินการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร - จากการประชุม พบว่า.....			1. รายงานการประชุม วาระ พิจารณาการวางแผนในกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอน และประเมินหลักสูตร 2. มคอ.5 3. มคอ.6 4. มคอ.7
	แนวทางการปรับปรุง จากผลการประเมินกระบวนการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและประเมินหลักสูตร สาขาวิชา พบว่า .....(ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แต่ละ รายวิชา)..... โดยมีสาเหตุของปัญหา/ อุปสรรค คือ..... ซึ่งสาขาวิชา ได้กำหนด			1. รายงานการประชุม วาระ พิจารณาแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอน และประเมินหลักสูตร

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>แนวทางในการปรับปรุง กระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>2. มคอ.5 3. มคอ.6 4. มคอ.7</p>
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร สาขาวิชา พบว่า.....(ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)..... โดยมีสาเหตุของปัญหา / อุปสรรค คือ..... ซึ่งสาขาวิชา</p> <p>ได้ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>1. รายงานการประชุม วาระพิจารณาการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร</p> <p>2. มคอ.5 3. มคอ.6 4. มคอ.7</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>จากผลการประเมินกระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัญหาที่พบคือ..... และสาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาระบบกระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรในปีการศึกษานี้ ดังนี้.....(สิ่งที่ปรับปรุง/พัฒนา)..... ซึ่งผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้มีแนวโน้มดีขึ้น โดย..... (ผลจากการปรับปรุง).....</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร มคอ.7 (ในปีการศึกษาที่ผ่านมา)</p> <p>2. รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร มคอ.7 (ในปีการศึกษาปัจจุบัน)</p>
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>จากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>1. แนวปฏิบัติที่ดี 2. อื่นๆ</p>
<p>4. การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p>ระบบการประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้</p> <p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>การประเมินกระบวนการ</p> <p>แนวทางการปรับปรุง</p> <p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5.3	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินการได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 0
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร		
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)		
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา		
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลัง		

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ			
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์
	สิ้นสุดปีการศึกษา		
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา		
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน		
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง		
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี		
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0		
	รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้		
	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		
	จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		
	ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้		
	(ตัวบ่งชี้ที่ 5.4) คะแนนประเมิน (ระดับ)	.....	คะแนน

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน ทั้ง 12 ข้อ ตามที่ สกอ.ได้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตร มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดปีการศึกษาจำนวน.....ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 ประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน ในวาระการประชุมแผนการเรียนของนักศึกษาเข้าใหม่และ/ตารางสอน/อาจารย์ผู้สอน (เทอมต้น) , มคอ.3 มคอ. 4 (เทอมต้น) , การพัฒนาอาจารย์และ/บุคลากรสายสนับสนุนและ/ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ วันที่ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน คิด เป็นร้อยละ..... ครั้งที่ 2 ประชุมหลังจากปิดภาคเรียน วาระตารางสอน/อาจารย์ผู้สอน (เทอมปลาย), มคอ.3 มคอ.4 (เทอมปลาย), มคอ. 5 มคอ. 6 (เทอมต้น), การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (เทอมต้น) ในวันที่.....มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ ครั้งที่ 3 ประชุมในช่วงก่อนเปิดภาคฤดูร้อน วาระ การจัดทำ มคอ.5 มคอ. 6 (เทอมปลาย), การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (เทอมปลาย) ในวันที่.....อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.... คน คิดเป็นร้อยละ..... ครั้งที่ 4 ประชุมปิดภาคเรียน วาระการจัดทำ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา, ทบทวน/วางแผน/ปรับปรุงหลักสูตร/ทรัพยากรในวันที่.....อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมประชุมจำนวน.... คน คิดเป็นร้อยละ.....	(1)รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตร (2)ใบลงชื่อการเข้าร่วมประชุม
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	กรณีมี มคอ.1 หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มคอ.1 และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติทั้งนี้หลักสูตร.....ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตลอดจนองค์กรวิชาชีพ ได้รับรองหลักสูตร กรณีไม่มี มคอ.1 หลักสูตรมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติทั้งนี้หลักสูตร .....ได้ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรตลอดจนองค์กรวิชาชีพได้รับรองหลักสูตร	(1) มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ.1) (2) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (4) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
3. มีรายละเอียดของรายวิชา * และรายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม	หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาทุกรายวิชา โดยมีการจัดทำมคอ.3 ครบ	(1) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)ทุกรายวิชา (2)รายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	ทุกรายวิชาก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2559 มีการจัดทำ มคอ.3 จำนวน.....รายวิชาภาคการศึกษาที่ 2/2559 มีการจัดทำ มคอ.3 จำนวน.....รายวิชา และในภาคการศึกษาที่ 3/2558 มีการจัดทำ มคอ.3 จำนวน.....รายวิชา	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) ครบทุกรายวิชา หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2559 มีการจัดทำ มคอ.5 จำนวน.....รายวิชา ภาคการศึกษา 2/2559 มีการจัดทำ มคอ.5 จำนวน.....รายวิชา และในภาคการศึกษาที่ 3/2558 มีการจัดทำ มคอ.5 จำนวน.....รายวิชา	(1) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) (2)รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังปีการศึกษา	หลักสูตรโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรมีประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา	(1) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	หลักสูตรกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 ดังนี้ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา - จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน มีทั้งหมด.....รายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งหมด.....วิชา - ร้อยละรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนเท่ากับ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา - จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน มีทั้งหมด.....รายวิชา - การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งหมด.....วิชา - ร้อยละรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่เปิดสอนเท่ากับ	(1) หลักฐานในการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (2) สรุปผลการจัดทวนสอบผลสัมฤทธิ์
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มีผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว และมีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้ . ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์การสอนได้แก่ และการประเมินผลการเรียนรู้ได้แก่ โครงการ กิจกรรม หรือรายวิชาที่ดำเนินการเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนจากผลการประเมินในปีที่แล้ว	(1) รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)ปีการศึกษา 2556 (2) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ปีการศึกษา 2556 (3) หลักฐานที่แสดงถึงการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	สาขาวิชาที่มีอาจารย์บรรจุใหม่ในปีการศึกษา 2559 จำนวน .....คน โดยเข้าร่วมโครงการ (หรือโดยได้รับคำแนะนำ/ให้ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนจาก) ทั้งนี้มีอาจารย์ที่ได้รับการปฐมนิเทศหรือได้รับคำแนะนำทั้งหมด .....คน คิดเป็น ร้อยละ	(1)หลักฐานที่แสดงถึงอาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	หลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ โดยในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรได้ส่งอาจารย์ประจำทุกคนเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเป็นการเพิ่มความรู้และพัฒนาคุณภาพอาจารย์ดังต่อไปนี้ 1. โครงการ 2. โครงการ	(1) จดหมายเชิญและแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรม / สัมมนาทางวิชาการของอาจารย์ประจำ
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	หลักสูตรมีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนจำนวน คน และมีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ต่อไป โดยหลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมรับการ พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ดังนี้ 1. 2.	(1) จดหมายเชิญและแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรม / สัมมนาทางวิชาการของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้ - จำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่.... คน - จำนวนนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่ตอบแบบสอบถาม คน - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม - ระดับความพึงพอใจ	(1) แบบประเมินและผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2558
12.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00	ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน.....คน (ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20) - จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด คน - ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เท่ากับ	(1) แบบประเมินและผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- หมายเหตุ - ปริญญาตรี – ทำข้อเกณฑ์การประเมินที่ 1, 2 , 11 และ 12
- ปริญญาโทและปริญญาเอก - ทำข้อเกณฑ์การประเมินทุกข้อ

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
5.4	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

				<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
--	--	--	--	-----------------------------------

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
5.1	3 ข้อ	3 ข้อ	2	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.2	3 ข้อ	3 ข้อ	2	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.3	3 ข้อ	3 ข้อ	2	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
5.4	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			.... /4 =คะแนน ระดับคุณภาพ.....	

**(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้</p> <p>หลักสูตรมีส่วนร่วมในการร่างระบบการจัดการศึกษาสนับสนุนการเรียนรู้ที่อยู่ในคู่มือการบริหารจัดการของคณะ...../หรือมหาวิทยาลัยในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตร.....คณะ.....” ในวันที่.....</p> <p>ณ.....</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม 2. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ <p>เป้าหมาย</p> <p>คะแนนความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (เช่น ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ/ห้องสมุด/ศูนย์ภาษา/ห้องเรียนรวม/หอประชุม/ห้องประชุม/สนามกีฬา เป็นต้น) ของนักศึกษาและอาจารย์ ไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>การบวนการ</p> <p>ขั้นตอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร.....สำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ 2. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ 3. นำเสนอผลการประชุม (จากข้อ 2) ต่อคณะฯ 4. คณะรวบรวมผลการประชุมความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดสรรตามความเหมาะสม 5. คณะ.....ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและระเบียบปฏิบัติในการใช้สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ส่วนกลาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตร 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตร 3. ระบบการจัดการศึกษาสนับสนุนการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (ควรอยู่ในคู่มือการบริหารจัดการหลักสูตรระดับคณะหรือมหาวิทยาลัย)

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ร่วมกัน	
	<p>การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน</p> <p>หลักสูตร.....ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำปีการศึกษา.....(หรือภาคเรียน.....) และสรุปและวิเคราะห์ผล โดยจากการสำรวจพบว่า..... (ระ บุป ัญ หา เรื อ ง ส ี ง ส ัน บ ส ุ น ุ ข อ ง หลักสูตร).....และได้นำผลการสำรวจดังกล่าวเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่..... วันที่..... วาระพิจารณาเพื่อหารือและหาแนวทางในการจัดหาสิ่งสนับสนุน</p> <p>หลักสูตรได้นำเสนอแนวทางดังกล่าวต่อคณะ.....(ในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ.....ครั้งที่.....วันที่.....) เพื่อพิจารณาจัดสรรสิ่งสนับสนุนฯ ตาม ความ เหม าะ สม โด ย เสน อ ให้ มี ก าร.....(ดำเนินโครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนฯ)..... ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถใช้สิ่งสนับสนุนดังกล่าวในภาคเรียนที่.....</p> <p>หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ หลังสิ้นสุดภาคเรียนที่..... (หรือปีการศึกษา.....) พบว่า มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่อจำนวนผู้เรียนในด้าน.....เพิ่มขึ้นและความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ อยู่ในระดับ.....และความพึงพอใจในด้าน.....(ระบุด้านที่แก้ไข ปัญหา).....อยู่ในระดับ.....</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ ประจำปีหลักสูตร..... 2. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา.....(หรือภาคเรียน.....) 3. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่.....วันที่.....วาระเพื่อพิจารณาความพึงพอใจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะครั้งที่..... วันที่..... 5. โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา..... 6. ภาพ/รายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ได้ดำเนินการตามโครงการ 7. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและอาจารย์หลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา..... (หรือภาคการศึกษา)

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>การประชุมคณะกรรมการ</p> <p>หลักสูตร..... ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ วันที่..... วาระพิจารณาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตาม</p> <p>กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา (ภาค การเรียนการสอน) ที่ผ่านมาโดยพบว่า .....เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปัญหาขั้นตอนตามกระบวนการ.....และ เสนอแนวทางการแก้ปัญหาโดย..... 2. ปัญหาด้านคน/งบประมาณ/สถานที่/ด้าน ระยะเวลา.....และเสนอแนวทางการแก้ปัญหาโดย <p>รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของ ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและ เหมาะสมพบว่า..... 2. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่า..... 	<p>- รายงานการประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่ วันที่..... วาระพิจารณา</p>
	<p>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมเพื่อนำผลการ ประเมินขั้นตอนการดำเนินงานมาปรับปรุงวิธีการ เพื่อวาง แผนการดำเนินงาน เช่น หลักสูตร.....พบว่า มี ปัญหา ด้าน งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดซื้ออุปกรณ์ หลักสูตรจึงได้บันทึกชี้แจงความ จำเป็นในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการเรียนการสอน ฯลฯ</p>	<p>- บันทึกชี้แจงความจำเป็นใน การจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าว</p>
	<p>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนเพียงพอและเหมาะสมและมีผล การสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ นักศึกษาและอาจารย์มากกว่า 3.51</p>	<p>-รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของนักศึกษาและ อาจารย์</p>
	<p>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>คณะและหลักสูตรประชุมร่วมกันและจัดทำคู่มือสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ เป็นแนวปฏิบัติแก่คณะและ หลักสูตรอื่นๆ ต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่..... วันที่..... 2. คู่มือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะ.....
<p>2. จำนวนสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการจัดการ</p>	<p>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการ จัดการเรียนการสอน มีดังนี้</p>	

(ร่าง) การเขียนผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เรียนการสอน	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	
	แนวทางการปรับปรุง	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	
3. กระบวนการปรับปรุง ตามผลการประเมินความ พึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีดังนี้	
	การนำกลไกและนาระบบไปปฏิบัติ/ดำเนินงาน	
	การประเมินกระบวนการ	
	แนวทางการปรับปรุง	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน		

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
6.	..... ข้อ	..... ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ